

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2019



**Core-SP**  
Conselho Regional dos  
Representantes Comerciais  
no Estado de São Paulo

# INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão, referente ao exercício de 2019, é apresentado pelo Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP, como prestação de contas anual a que esta Unidade Organizacional está obrigada, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, alterada pela IN-TCU nº 72/2013, Portaria nº 378/2019, DN nº 178/2019, DN nº 180/2019, nº 182/2020 e nº 184/2020, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

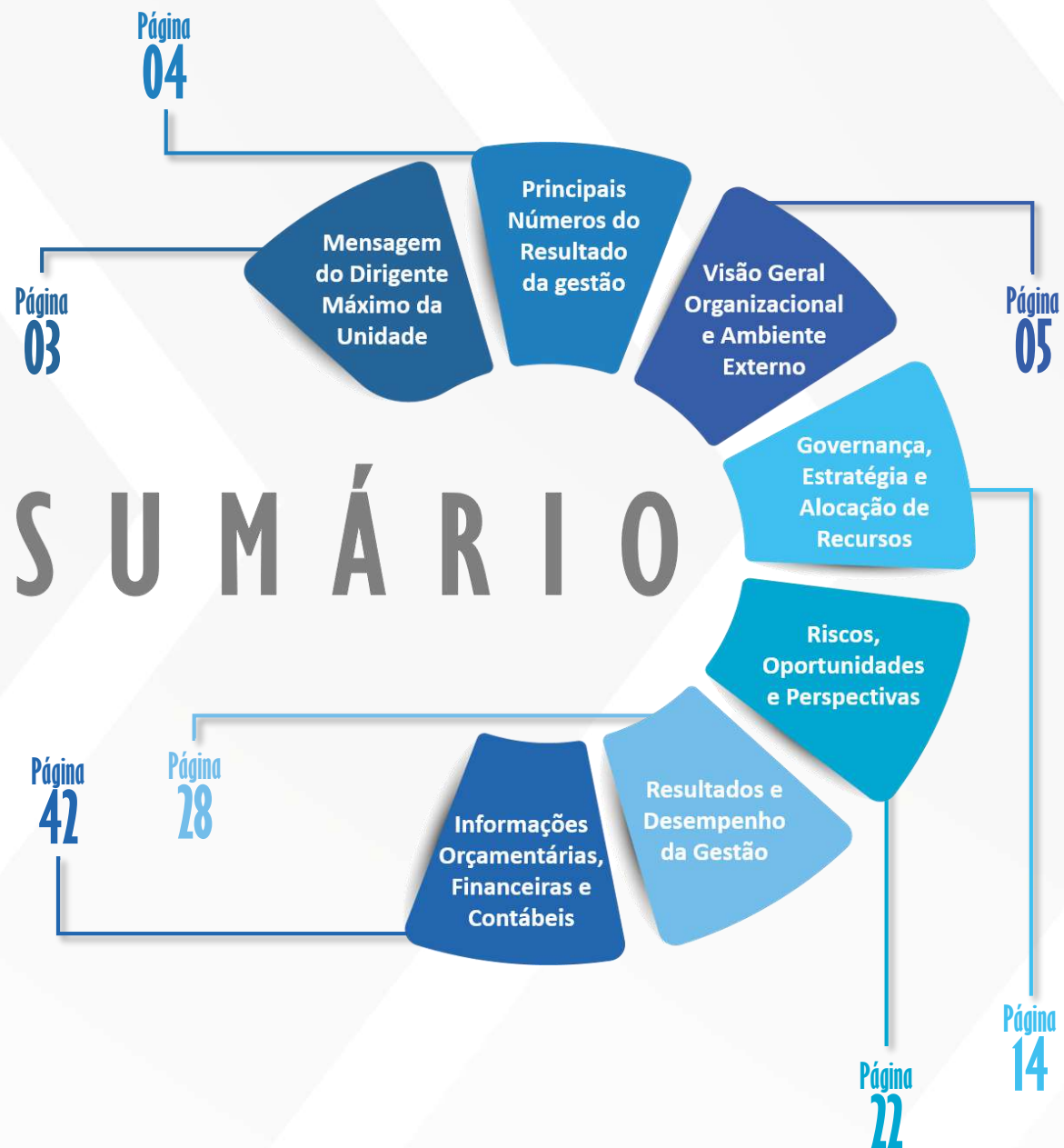
Como entidade pública fiscalizadora do exercício profissional, zelamos pela transparência e controle social das nossas atividades finalísticas: registrar, fiscalizar, orientar, normatizar e julgar o exercício da representação comercial no Estado de São Paulo, em observância à Lei nº 4.886.65, reunidas no nosso Plano de Ação, composto por iniciativas, programas, ações e investimentos voltados ao interesse público.



**Core-SP**

Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo

# SUMÁRIO



# BEM-VINDOS AO CORE-SP

Como Diretor-Presidente, apresento breve relato das ações praticadas em 2019 no âmbito dessa autarquia profissional.

Com o maior número de profissionais registrados no Sistema Confere/Cores, esta Entidade pratica o registro, a fiscalização, a orientação, o julgamento e o desenvolvimento profissional da classe dos representantes comerciais nesse Estado.

O ano de 2019 refletiu uma profunda mudança da governança e da gestão do Core-SP, permitindo o crescimento em todos os indicadores de desempenho e resultados durante todo o exercício. Para tanto, promovemos a ampliação do número de novos registrados, pessoas físicas e jurídicas, com a melhoria e otimização do atendimento, bem como fomentamos a Coordenadoria de Fiscalização, no combate ao exercício ilegal da profissão, por meio da contratação de fiscais concursados e da prática de ações educativas e proativas, conciliadas com ações corretivas e reativas.

Além disso, quanto à governança de aquisições, ultimamos os processos de contratações de bens e serviços, utilizando, prioritariamente, o sistema de registros de preços e o pregão eletrônico. No que se refere à cobrança de inadimplentes, realizamos a recobrança da anuidade do exercício, inscrevemos em dívida ativa débitos não decaídos e não prescritos, realizamos o ajuizamento de 1.000 (mil) execuções fiscais e, ainda, firmamos contrato com o Instituto de Títulos e Protestos para fomento da cobrança extrajudicial.

Destacamos, também, a adoção de meios mais eficientes de parcelamentos de anuidades a seus representantes inadimplentes inclusive com a adesão ao “II Programa de Recuperação Fiscal do Sistema Confere/Cores – REFIS”, bem como a implantação de recebimentos por meios de cartões Crédito/Débito.

Na relação com a sociedade, o Core-SP vem adotando uma política de ampla divulgação dos atos de sua gestão no Portal da Transparência, com periodicidade de atualização, conforme previsto em normativo interno, em pleno cumprimento à Lei nº 12.527/2011, além de disponibilizar moderno e dinâmico site institucional, voltado à categoria e à sociedade, com carta de serviços, ouvidoria, balcão de oportunidades e consulta de inscritos.

Obtivemos, por consequência, um excelente desempenho financeiro, diante de uma receita estimada no valor de R\$ 28.064.000,00, que atingiu, na prática, o montante de R\$ 29.227.305,84 (Arrecadação R\$ 21.905.404,93 e Financeira R\$ 7.321.900,91). Por sua vez, a despesa global liquidada alcançou a importância de R\$ 16.489.238,65, considerando todos os compromissos inscritos e não vencidos, atendendo-se ao regime de competência, segundo as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.



Sidney Fernandes Gutierrez  
Diretor-Presidente do Core-SP



RESULTADOS



**1º\***  
No Sistema  
Confere/Cores

**288.622**  
Profissionais Ativos  
Registrados

**21.905.404,93**  
Arrecadação (em 2019)

**8.142**  
Registros Iniciais  
(em 2019)

**4.266**  
Fiscalizações  
(em 2019)

**13**  
Unidades de  
Atendimento

**81**  
Colaboradores

**12.950**  
Atendimentos  
(em 2019)

**4.963**  
Seguidores nas  
Redes Sociais:  
Whatsapp, facebook e Instagram

\*1º Lugar no Sistema Confere/Cores em quantidade de profissionais e empresas inscritas, colaboradores, orçamento, arrecadação, unidades de atendimentos e processos ético-profissional.



# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Como Autarquia Federal criada pela Lei nº 4.886/65, a relação do Core-SP com o ambiente externo se consolida, notadamente, por meio da atividade fiscalizatória, ou seja, com a captação de informações semanais na Junta Comercial do Estado, com as Prefeituras Municipais quando realizam o cadastro municipal do contribuinte e exigem o registro profissional, com os contadores dos representantes comerciais, que atuam na constituição e tributação de sociedades empresárias ou outras formas, com o trabalho pedagógico junto às empresas representadas, que contratam os profissionais registrados e, com os demais 23 (vinte e três Conselhos Regionais) e com o Conselho Federal, entidades autônomas administrativa e financeiramente, porém, integrantes de um sistema federativo de fiscalização da profissão.



## MISSÃO, VISÃO E VALORES



“Promover, em prol do interesse público, a representação comercial no Estado de São Paulo, por meio da fiscalização, da orientação e da normatização do exercício profissional, zelando pela ordem social, pela segurança jurídica das relações mercantis e pela ética nas relações contratuais”.

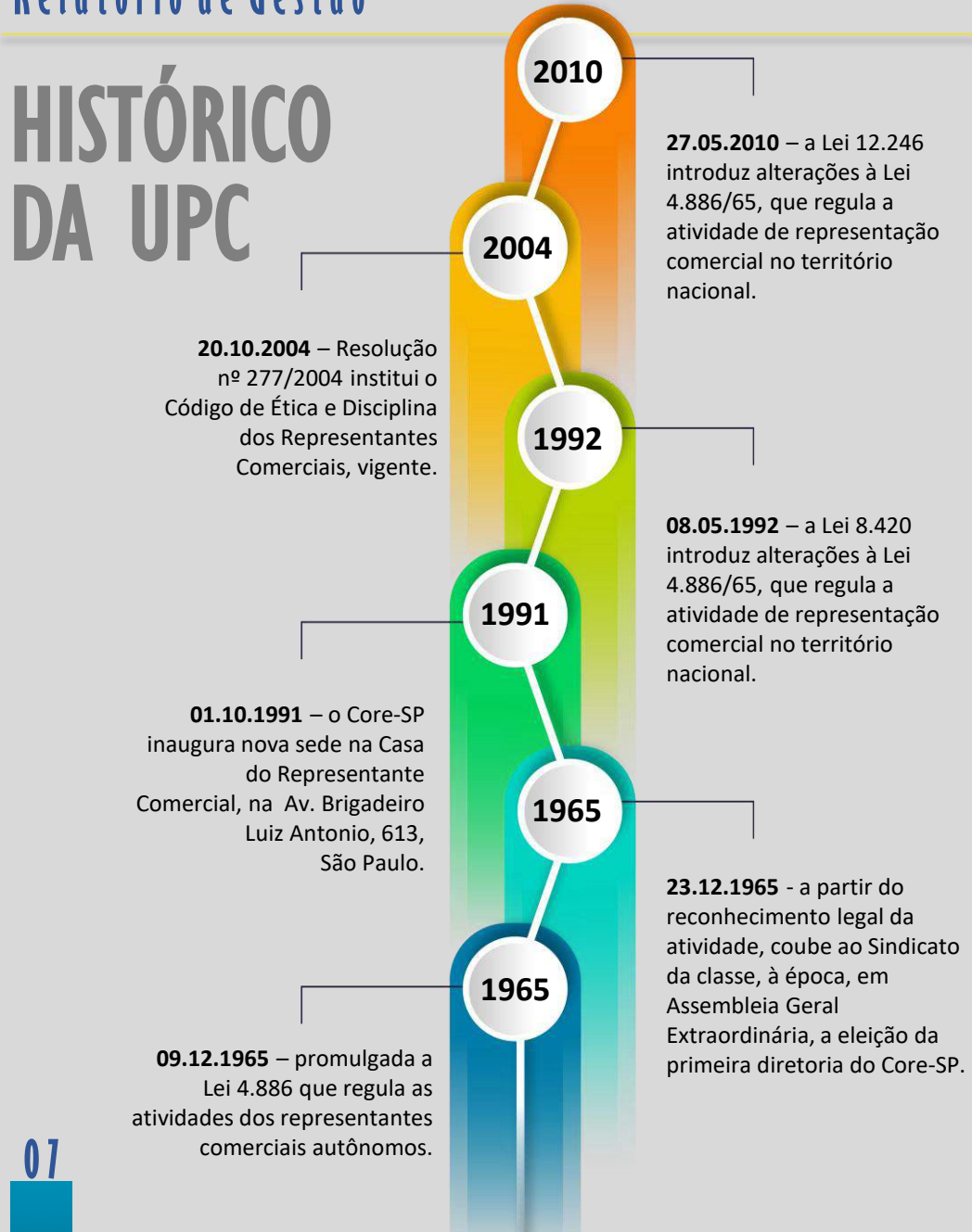


“Intensificar o relacionamento com a sociedade e ser reconhecido como entidade de classe de referência na valorização e na qualificação do profissional da representação comercial”.



“Transparência, ética profissional, responsabilidade social, aperfeiçoamento permanente e respeito às garantias legais e contratuais”.

# HISTÓRICO DA UPC



# PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO



Carta de Serviços ao Usuário  
12 / 2019



Novo Portal:  
[www.core-sp.org.br](http://www.core-sp.org.br)  
06 / 2019



Redes Sociais:  
Instagram e  
WhatsApp  
06 / 2019

# MODELO DE NEGÓCIOS

O Core-SP definiu Plano de Ação (estratégico) para o exercício de 2019, vinculado à peça orçamentária, cujo modelo de negócios contemplou 12 objetivos estratégicos:

## 1 ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO:

Combate às infrações éticas e ampliação da atuação do Conselho em conjunto com outras entidades profissionais, entes federativos e entidades de pesquisa e ensino, dirimindo dúvidas e zelando pelo desempenho ético da profissão.

## 2 ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA:

Fomentar a Coordenadoria de Fiscalização, ampliando o quadro de pessoal e mantendo cronograma de atividades, internas e externas, para ampliar a conversão de registros iniciais e garantir que práticas irregulares e coibidas não sejam reincidentes.

## 3 FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA:

Cumprir o disposto no artigo 17, alínea "f" da Lei nº 4.886/65, cobrando de forma eficiente as anuidades do exercício e os débitos em aberto, por meio da dívida ativa administrativa e executiva, priorizando o protesto de certidões de dívida ativa e o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, com segurança jurídica e acompanhamento processual das atividades jurídicas.

## 4 GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO:

Assegurar que os serviços do Core-SP sejam prestados de forma célere e com qualidade, ampliando a comunicação com o auxílio de ferramentas tecnológicas, no site institucional, para que os profissionais inscritos e a sociedade em geral tenham cada vez mais conhecimento das atribuições do Conselho.

## 6 HIGIENIZAR A BASE DE DADOS:

Garantir, permanentemente, banco de dados dos profissionais inscritos atualizado e protegido.

## 7 CRIAR CULTURA ORGANIZACIONAL COM FOCO NOS RESULTADOS:

Ampliar mecanismos de capacitação dos colaboradores, monitorar cada objetivo organizacional, medir, avaliar e garantir que os resultados almejados sejam alcançados no exercício.

## 8 VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL:

Promover ações que visem à valorização da profissão, ampliando o projeto Conexão Seccionais, o evento comemorativo do dia pan-americano do representante comercial, bem como contribuir para o desenvolvimento das competências dos profissionais inscritos com cursos, palestras e treinamentos.

## 5 ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS:

Gerenciar as informações dos profissionais inscritos com o auxílio de ferramentas tecnológicas e implementar a política de segurança da informação na entidade.

## 10 INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE:

Divulgar, ativamente, as competências legais do Core-SP no site, nas redes sociais, nos Informativos e no Setor de Atendimento da Entidade, bem como prestar contas das atividades regularmente (accountability), garantir pleno acesso às informações públicas no Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e à Ouvidoria da Entidade.

## 11 AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS:

Considerando o aumento de registros iniciais e a crescente quantidade de profissionais fiscalizados, busca-se automatizar os procedimentos internos rotineiros, para conferir maior celeridade aos serviços públicos prestados.

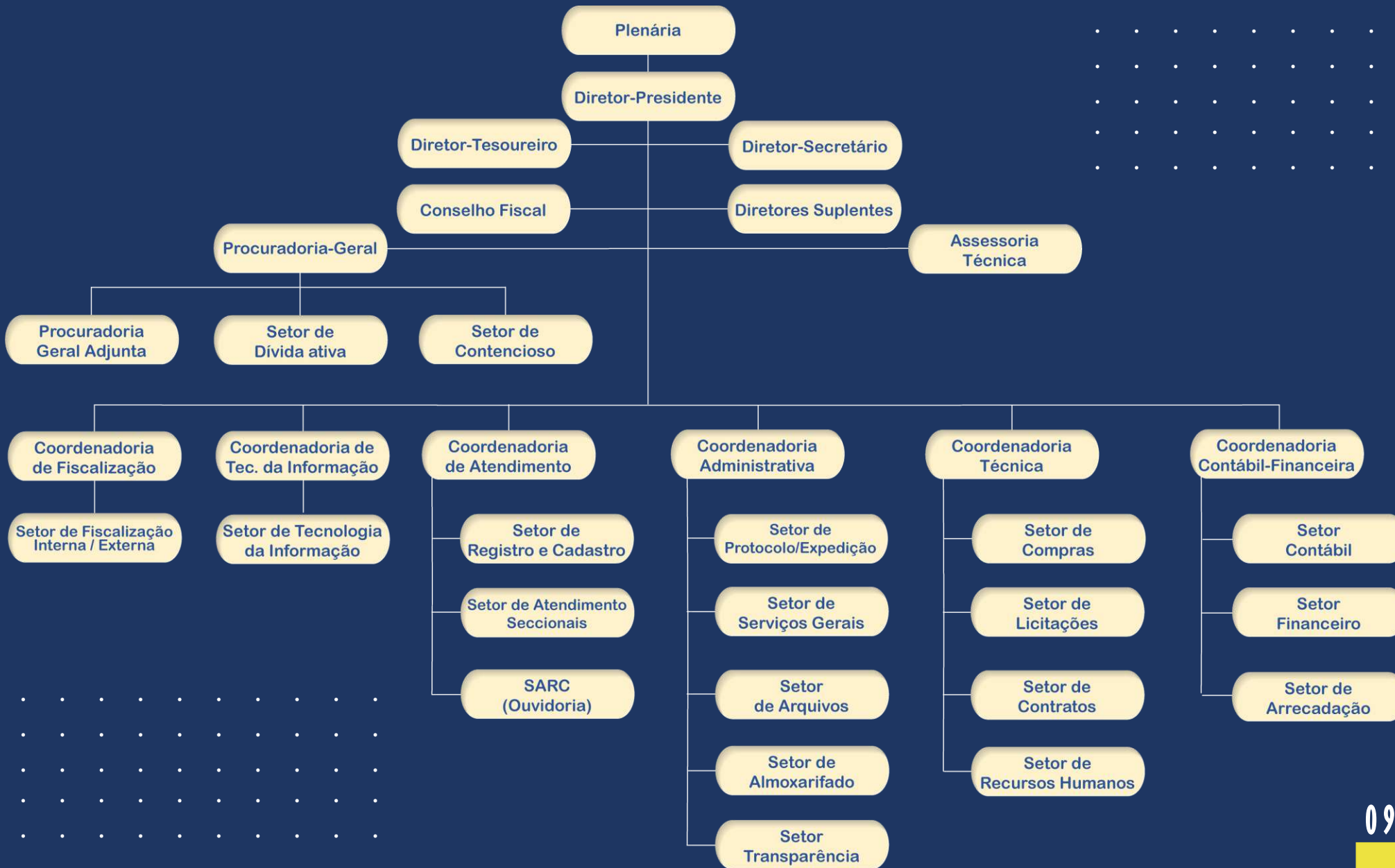
## 9 AMPLIAR PARCERIAS ESTRATÉGICAS:

Potencializar termos de parcerias, convênios e acordos de cooperação técnica com entidades públicas ou sem fins lucrativos, para combate do exercício irregular da profissão e a promoção da qualificação profissional dos inscritos.

## 12 IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES:

Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.





Gestão Triênio - de 23/12/2016 a 22/12/2019 (anterior)

Sidney Fernandes Gutierrez  
Diretor Presidente

Marcelo Cavallo  
Diretor Secretário

Dante Orefice Junior  
Diretor Tesoureiro

## Conselheiros Diretores Suplentes

Siram Cordovil Teixeira  
1º Diretor Suplente

Mateus Salzo Sobrinho  
2º Diretor Suplente

Arlindo Liberatti  
3º Diretor Suplente

## Conselheiros Diretores Suplentes

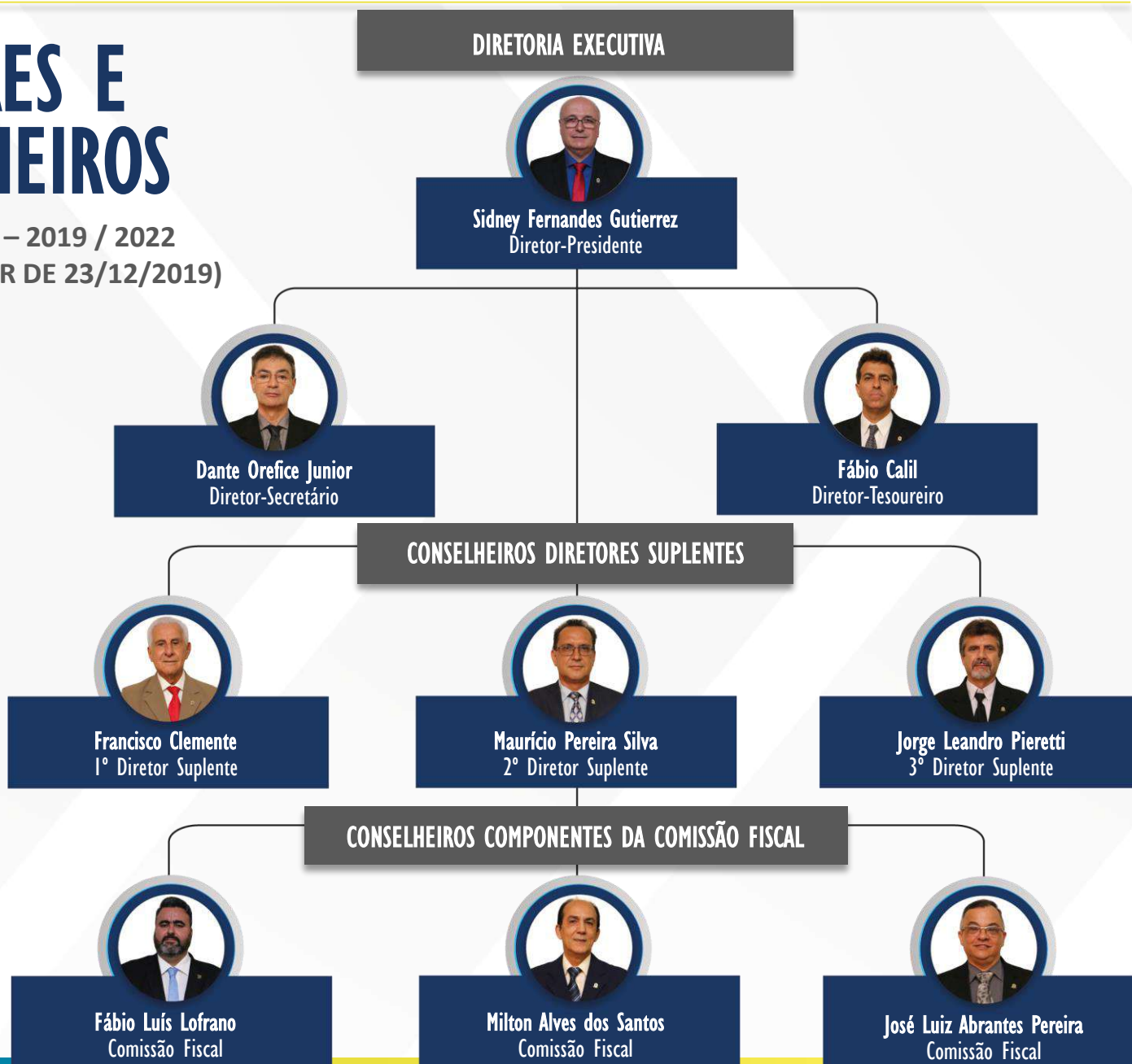
Augusto Simi

Gilberto Calil

Marcio Franco de Abreu

## DIRETORES E CONSELHEIROS

GESTÃO TRIÊNIO – 2019 / 2022  
(ATUAL - A PARTIR DE 23/12/2019)



# PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

## TRANSPARÊNCIA

O CORE-SP disponibiliza em seu sítio institucional ([www.core-sp.org.br](http://www.core-sp.org.br)) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, **que totalizou 40.404 acessos em 2019.**

Buscando a correta periodicidade de inclusão das informações no Portal, o Core-SP baixou Ordem de Serviço interna, estabelecendo prazo e regras de envio de documentos produzidos a serem disponibilizados, ao Setor da Transparência - Ordem de Serviço 01/2019.

## OUVIDORIA

O Portal contempla o Serviço de Informação ao Cidadão através do E-Ouv, responsável pelo recebimento de críticas, reclamações e sugestões de seus registrados e do público em geral, visando garantir uma resposta rápida às manifestações, de forma transparente e imparcial, zelando pelos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade, resguardando o sigilo das informações.



Solicitações	Reclamações	Denúncias	Sugestões	Elogio	Comunicação
21	14	2	3	1	6

# PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

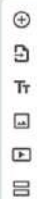
Participantes = 1.808 Representantes Comerciais



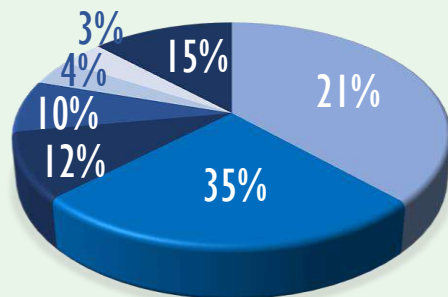
Pesquisa Core-SP

Descrição do formulário

Novo Core-SP - O Conselho mais próximo do Representante.

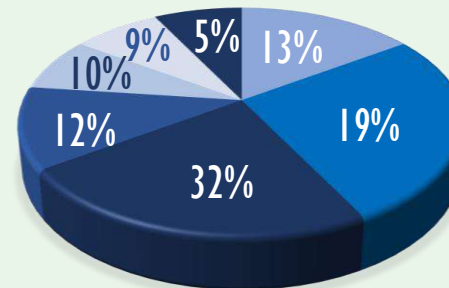


Há quanto tempo você é representante comercial?



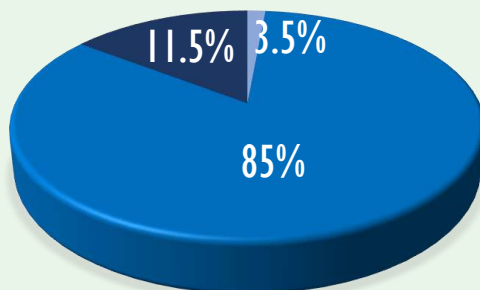
Menos de um ano  
De 01 a 04 anos  
De 05 a 09 anos  
De 10 a 14 anos  
De 15 a 19 anos  
Há 20 anos  
Há mais de 20 anos

Qual área é primordial para auxiliar em sua atualização profissional no momento?



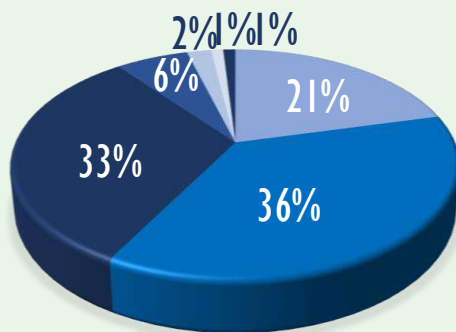
Jurídica  
Finanças e Tributação  
Marketing  
Comunicação e Relacionamento  
Técnicas de Negociação  
Técnicas de Vendas  
Prospecção e Captação de Clientes

Você é:



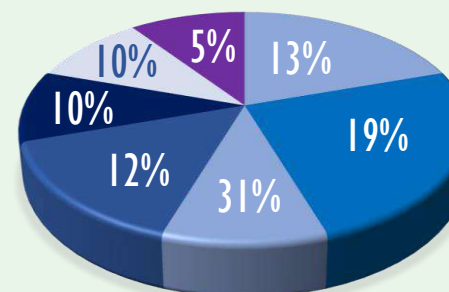
Dono / Sócio de uma empresa de representação  
Representante de uma ou mais empresas  
Autônomo

Qual o seu faturamento atual?



Até 5 mil reais  
Até 10 mil reais  
Até 25 mil reais  
Até 50 mil reais  
Até 100 mil reais  
Até 500 mil reais  
Mais de 500 mil reais

Em qual passo da venda encontra mais dificuldade?



Preparação e Planejamento  
Prospecção  
Abordagem  
Proposta de Valor  
Negociação  
Fechamento  
Pós-venda

## AMBIENTE EXTERNO — CENÁRIO SOCIOECONÔMICO E POLÍTICO

Em 2019 não ocorreu qualquer fator externo internacional que viesse a comprometer a gestão no Core-SP, todavia, no cenário socioeconômico e político nacional, diversos fatores afetaram nossos objetivos estratégicos, especialmente a mudança do Governo Federal e a nova composição do Congresso Nacional, marcada por uma renovação parcial e ativa.

Neste sentido, proposições legislativas como a PEC 108/2019, de autoria do Poder Executivo Federal, para alterar a natureza jurídica dos Conselhos Profissionais, exigiu presença do Core-SP em Reuniões da Frente Parlamentar em Defesa das Autarquias Profissionais, em Brasília.

A PEC 108/2019 foi pauta de encontros com outros Conselhos Profissionais e com o Relator da Propositura na Comissão de Constituição e Justiça, além da presença de representantes do Ministério da Economia.

Além disso, no que se refere aos representantes comerciais, o PL 5761/2019 do Deputado Alexis Fonteyne, NOVO/SP, visando alterar e suprimir direitos da categoria, resultou na maior mobilização de profissionais e do Conselho Federal e Regionais da história, reunidos em Brasília, com toda a base parlamentar para evitar a aprovação nas Comissões Temáticas. O assunto é uma prioridade do Sistema Confere/Cores.

### ELEIÇÃO TRIÊNIO 2019/2022

No dia 24/09/2019 ocorreu a eleição dos conselheiros que compõem o novo Corpo Diretivo do Core-SP para o triênio 2019/2022, processada pelo Conselho Federal, pelo voto direto da categoria, tendo concorrido chapa única, composta por sua maioria de novos integrantes, inclusive fato inédito foi a entrada de Representantes Comerciais que residem no interior do Estado, empossados em 23 de dezembro de 2019.

Em 2019, o Core-SP também trabalhou diretamente pela aprovação do PL 981/2019, de autoria do Deputado Darci de Matos, PSD/SC, que visa isentar de IPI na compra de automóveis pelos representantes comerciais, como instrumento de trabalho. A proposição foi encaminhada ao Ministério da Economia para estudo da renúncia fiscal, a pedido da Comissão de Finanças e Tributação da Câmara dos Deputados.

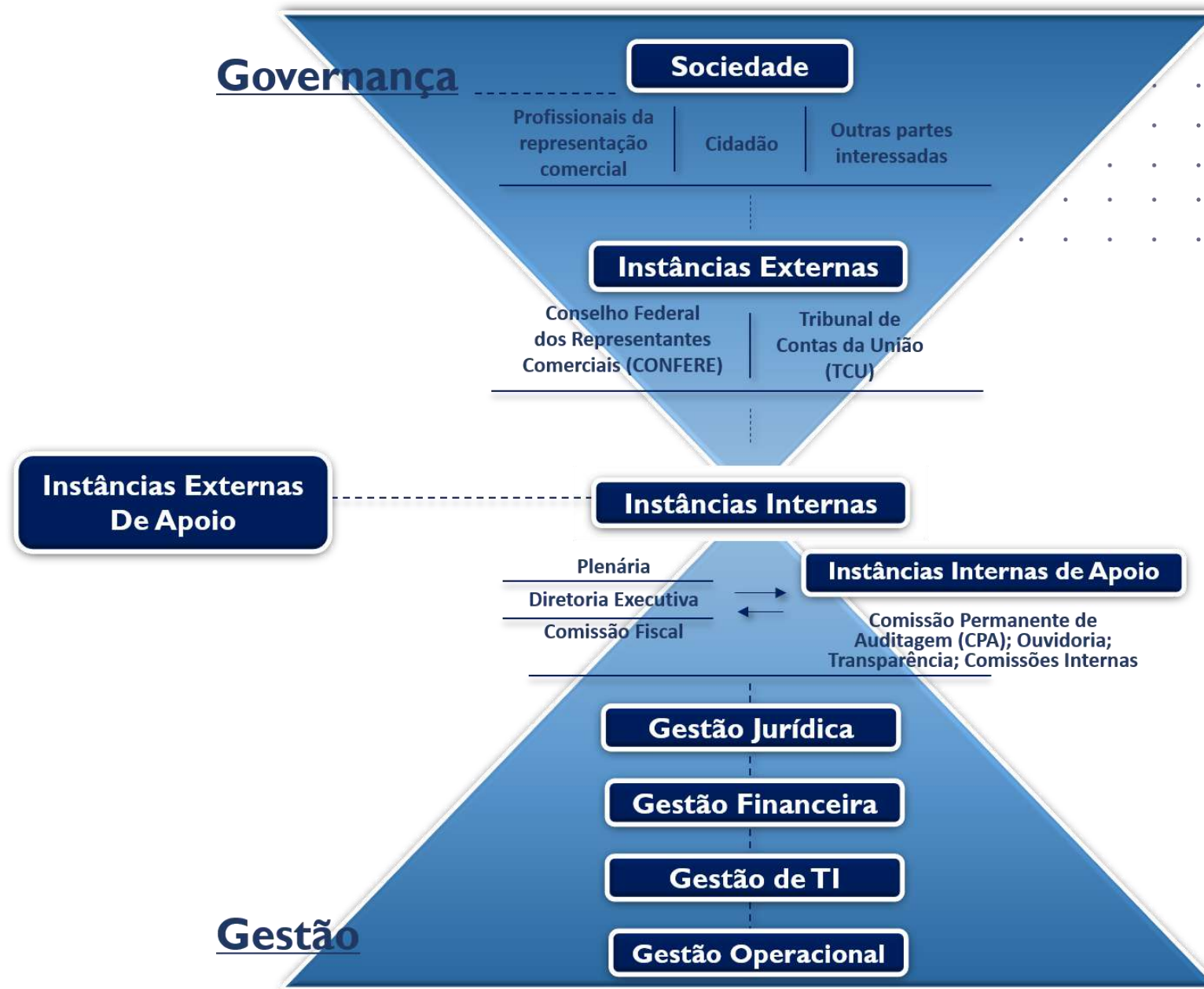
Quanto ao aumento das oportunidades aos profissionais da representação comercial em São Paulo, o Core-SP visou modernizar a estrutura tecnológica, através do novo Portal de Serviços e promoveu o evento Conexão Seccionais que percorreu todo o Estado com cursos de qualificação profissional, além disso, realizou 03 Encontros do Dia Pan Americano dos Representantes Comerciais, com palestra do filósofo Luis Felipe Pondé, gratuitamente à sociedade paulista.



# GOVERNANÇA , ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS



GOVERNANÇA  
ESTRATÉGICA



# INSTÂNCIA INTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Plenário** do Core-SP é composto pela Diretoria-Executiva, pela Comissão Fiscal e por três Conselheiros Suplentes, totalizando nove membros, que têm como atribuições deliberar sobre assuntos do interesse do Conselho, pertinentes a sua honra e autonomia e aos direitos dos representantes comerciais; registro e cancelamento no quadro da Entidade; julgamento de casos disciplinares e demais assuntos da competência do Regional.

A **Diretoria-Executiva** é composta pelo Diretor-Presidente, Diretor-Tesoureiro e Diretor-Secretário, responsáveis por dirigir a Entidade de acordo com as leis em vigor e o Regimento, administrar o patrimônio e impor o cumprimento das Resoluções e Instruções do Conselho Federal e do próprio Core-SP, bem como a realização de tudo que possa concorrer para cumprimento das atividades finalísticas, adotando providências nos casos urgentes.

A **Comissão Fiscal** é composta por três membros efetivos, a quem compete examinar toda a documentação contábil do Core-SP; emitir parecer sobre o orçamento; emitir parecer sobre as Despesas Extraordinárias, sobre os Balancetes Mensais, os Balanços Trimestrais, a Prestação de Contas, a Proposta Orçamentária e os Créditos Suplementares do Conselho Regional e emitir parecer sobre o balanço do exercício financeiro e lançar no mesmo o seu visto.

As instâncias internas de apoio: **Comissão Permanente de Auditagem do Conselho Federal, Ouvidoria, Transparência e Comissão Internas do Core-SP** constituem instrumentos do sistema de controle interno, cujas atribuições consistem na fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; na produção de relatórios gerenciais e disponibilizar ao plenário e diretoria executiva para tomada de decisão, bem como apoiar as atividades do controle externo exercidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e também pela consolidação e disponibilização do Relatório de Gestão.

A **Gestão** é dividida em **Executiva, Jurídica, Contábil-Financeira e Operacional**, composta pela Procuradoria-Geral e Coordenadorias Técnicas, conforme estrutura organizacional, responsáveis pela execução de programas, envolvendo estratégias, políticas, processos e procedimentos que foram estabelecidos pelo órgão, assim, preocupa-se com a eficácia (cumprir as ações prioritizadas) e a eficiência das ações (realizar as ações da melhor forma possível, em termos de custo-benefício).

# INSTÂNCIA EXTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Tribunal de Contas da União** é responsável pela fiscalização (prestação de contas), pelo controle e pela regulação das atividades finalísticas desenvolvidas pelo Conselho Profissional.

O **Conselho Federal dos Representantes Comerciais** é responsável pela supervisão das atividades, pela avaliação, pela auditoria e pelo monitoramento independente, e, havendo disfunções ou desvio de finalidade, pela comunicação dos fatos às instâncias superiores de governança.





## ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

O CORE-SP não dispõe em sua estrutura organizacional de Auditoria Interna, entretanto, o Conselho Federal dos Representantes Comerciais, por intermédio da Comissão Permanente de Auditoria - CPA, tem, periodicamente realizado auditoria, emitindo certificação com parecer, cujo foco tem sido, o administrativo, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, e avalia a gestão da entidade, de acordo com a legislação aplicável aos Conselhos.

(ANEXO - CERTIFICADO AUDITORIA INTERNA - CPA – 2019).

## ATUAÇÃO DE AUDITORIA INDEPENDENTE

É da alçada do Conselho Federal dos Representantes Comerciais a contratação de empresa de auditoria independente para realizar auditoria independente nos Conselhos Regionais, cuja, prestação de serviço, tem como foco, o administrativo, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, sendo, que os relatórios apresentados subsidiam os membros da diretoria executiva do Core-SP.

(ANEXO - RELATORIO AUDITORIA INDEPENDENTE - TGB – 2019).

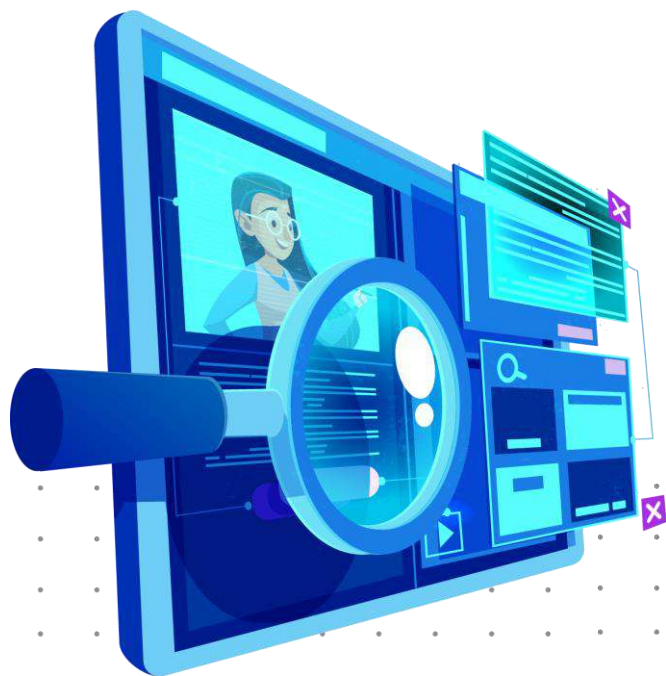
## ATIVIDADES DE CORREÇÃO E APURAÇÃO DE ÍLICITOS ADMINISTRATIVOS

Na busca pela boa governança, o Core-SP “pós-intervenção” do Conselho Federal dos Representantes Comerciais na forma do artigo 47 da Lei nº 4.886/65, desencadeou ações de melhoria do controle interno da entidade, que resultaram em implementações de procedimentos para mitigar irregularidades administrativas no âmbito do Regional, e refletiram nas interferências para atualização do cadastro dos representantes comerciais, proporcionando maior segurança jurídica, viabilizando, na prática, a cobrança e a fiscalização do exercício profissional, além da renovação do seu arquivo documental permanente físico, transformados em arquivos digitais, resultando na praticidade e agilidade de consulta dos dados de registro dos representantes comerciais.

TOTAL GERAL DE PROCESSOS CORRECIONAIS INSTAURADOS	2019
PADs	2
SINDICÂNCIAS	X
INVESTIGAÇÕES PRELIMINARES	X

A sequência de ações de profissionalização das nossas atividades foi efetivada com a contratação dos funcionários efetivos, aprovados em concurso público realizado neste exercício fiscal. Também houve a aquisição de licenças de sistemas informatizados de gestão para aprimoramento dos processos de compras, contratação de serviços e de licitações, bem como de ferramenta para gestão gerencial das despesas através de centros de custos. Revisão e definição de nova estrutura organizacional, a promoção e o fomento da prática fiscalizatória e de dívida ativa, na forma da Lei.

## MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO

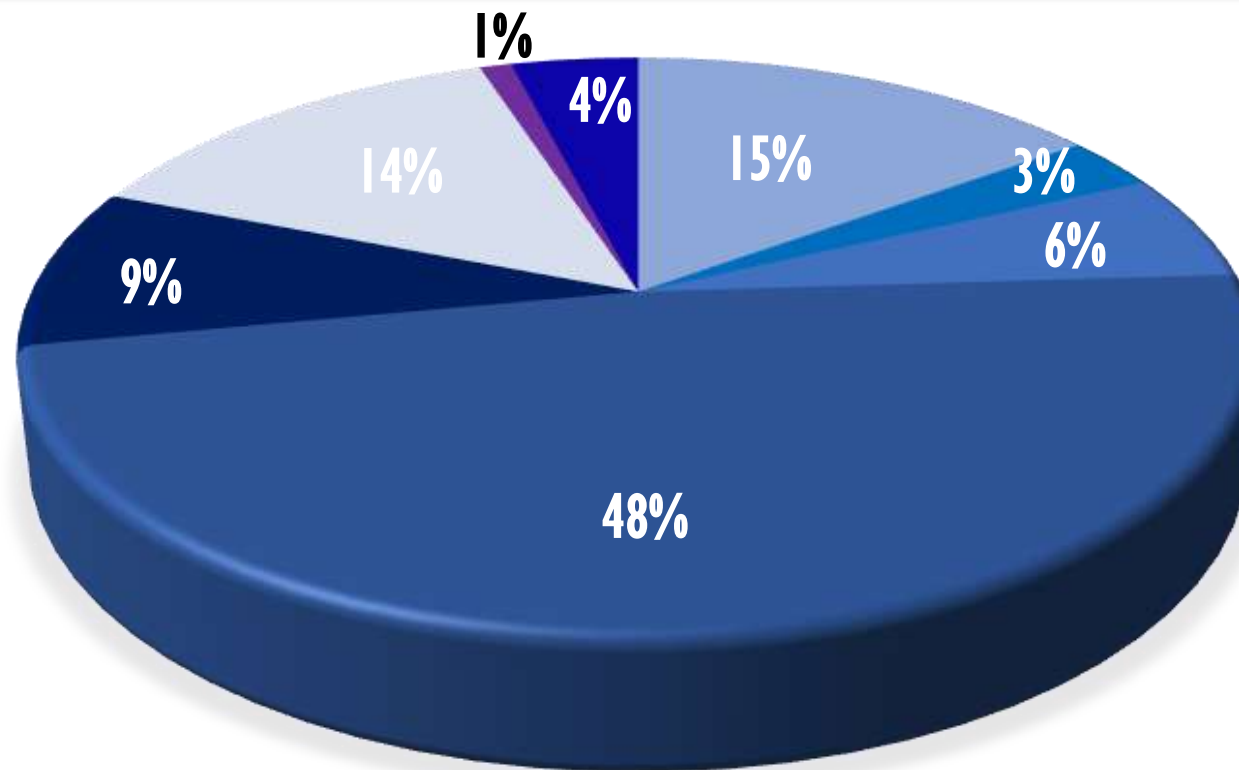


O procedimento administrativo de tomada de contas especial, para elucidação de irregularidades no âmbito da autarquia federal, sujeita às disposições da Lei nº 9.784/99, constituído no processo interventivo (Nov/2017 a Jul/2018), promovido pelo Conselho Federal, encontra-se em curso no TCU.

Trata-se da Tomada de Contas Especial nº 001/2019 - Confere, que imputou as responsabilidades e solicitou ressarcimentos aos cofres da Entidade de valores referentes a compras, reembolsos e pagamentos que não estavam em conformidade com as normas (artigo 84 do Decreto-Lei nº 200 de 25/02/1967; artigo 8º da Lei nº 8.443 de 16/07/1992 e Instrução Normativa nº 71 de 28/11/2012, modificada pela Instrução Normativa nº 76 de 23/11/2016 do Tribunal de Contas da União).



# PROGRAMAS ESTRATÉGICOS E ALOCAÇÃO DE RECURSOS



- Fiscalização Efetiva 15%
- Eficiência no Atendimento 3%
- Orientação e Disciplina do Exercício Regular 6%
- Fomento à Dívida Ativa 48%
- Gestão de Pessoas e Cultura de Resultados 9%
- Investimento em Tecnologia 14%
- Eficiência nas Aquisições 1%
- Atividade Político-Representativa 4%

0 valor total alocado  
R\$ 1.311.082,45

# AÇÕES DOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

## EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO

1. Solenidade de Entrega de Carteiras Profissionais
2. Agendamento no Site
3. Meios de Pagamento

## FOMENTO À DÍVIDA ATIVA

1. Ajuizamento de execuções fiscais
2. Contrato com o IEPTB-SP para protesto extrajudicial CDA
3. Higienização da Base de Dados

## ORIENTAÇÃO E DISCIPLINA DO EXERCÍCIO REGULAR

1. Comemoração ao Dia Pan-Americano do Representante Comercial
2. Orientação Jurídica gratuita e diária aos representantes comerciais
3. Divulgação nas Redes Sociais de combate ao exercício ilegal da profissão



## FISCALIZAÇÃO EFETIVA

1. Feira Eletrolar Show
2. Termos de Parcerias com Prefeituras Municipais
3. Conexão Seccionais
4. Orientação às empresas representadas

# AÇÕES DOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

## EFICIÊNCIA NAS AQUISIÇÕES

1. Pregões Eletrônicos e Cotações Eletrônicas
2. Adesões à Atas de Registro de Preços
3. Nomeação de Gestor e Fiscal de Contratos

## GESTÃO DE PESSOAS E CULTURA DE RESULTADOS

1. Contratação de Colaboradores Efetivos aprovados por Concurso Público
2. Treinamento e Qualificação Profissional
3. Benefícios

## ATIVIDADE POLÍTICO-REPRESENTATIVA

1. Reuniões de órgãos de deliberação coletiva
2. Participação institucional no Congresso Nacional



## INVESTIMENTO EM TECNOLOGIA

1. Novo Portal
2. Softwares de Gestão
3. Central de Custos
4. Modernização do Parque Tecnológico



# RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

# RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A partir de 2019, adotamos o conceito do modelo de Três Linhas de Defesa, explicitado no Referencial de Combate à Fraude e Corrupção do TCU.



## 1ª LINHA DE DEFESA

Como forma de mitigação dos riscos que poderiam afetar a realização das ações definidas no Plano de Ação, destacamos a continuidade da reestruturação administrativa da Entidade, que definiu uma nova estrutura organizacional, criando setores, chefias, gerências e coordenadorias, como a transformação do Setor de Fiscalização em Coordenadoria e a abertura da Procuradoria em setores (vide organograma) para um maior controle das ações realizadas e um aprimoramento dessas ações. Trata-se da nossa 1ª linha de defesa, de controle operacional, seguindo as normas legais, as Resoluções e o Manual de Normas e Procedimentos do Sistema Confere /Cores.

A partir do meio do exercício o Conselho foi suplementado com a entrada de funcionários efetivos aprovados no concurso público realizado no início do ano que fortaleceram diversos setores para viabilizar a prática de compliance e de atribuições/responsabilidades específicas de cada departamento, capazes de emitir à diretoria manifestações e diretrizes técnicas de ação interna.

## 2ª LINHA DE DEFESA

A Comissão Fiscal do Core-SP desempenha um controle financeiro e de inspeção regimental, com análise dos documentos e aprovação de balancetes, balanços e outras peças. Além disso, o Confere possui uma Comissão Permanente de Assessoramento Contábil e de Gestão que, quando acionada, realiza o controle interno e pedagógico nos Conselhos Regionais.

A direção do CORE-SP considera os controles internos como elementos essenciais à consecução dos objetivos e o cumprimento da missão da entidade, de modo a contribuir para o alcance dos resultados planejados, bem como a estrita observância à legislação e regulamentos aplicáveis à entidade.

O nível de documentação tem sido considerado adequado e suficiente, havendo a definição clara das responsabilidades, bem como das delegações de autoridade e competência, em documentos formais.

Há normas que regulamentam a guarda, estoque e inventário de bens e valores, buscando evitar perdas, danos ou mau uso dos recursos do CORE-SP. Os processos de trabalho são padronizados e estão descritos em procedimentos documentais.

As metas e objetivos estão devidamente formalizados e há identificação clara dos processos críticos para a consecução das metas e objetivos da entidade.

É prática da direção a identificação dos riscos envolvidos em seus processos, bem como da probabilidade de sua ocorrência e da necessidade de adotar ações para mitigar esses riscos. Quando fraudes, desvios ou condutas inadequadas são identificadas, o CORE-SP instaura inquérito ou sindicância interna buscando apurar as responsabilidades envolvidas e o eventual ressarcimento do dano, quando aplicável.

.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

## 3ª LINHA DE DEFESA

A realização de auditorias internas, seja ela procedida pela Comissão Permanente de Auditoria – CPA / CONFERE ou por Auditoria Externa, de forma independente, garante a confiabilidade das informações financeiras produzidas, bem como a qualidade e transparência de tais informações, obtendo-se a aprovação das contas.





# PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

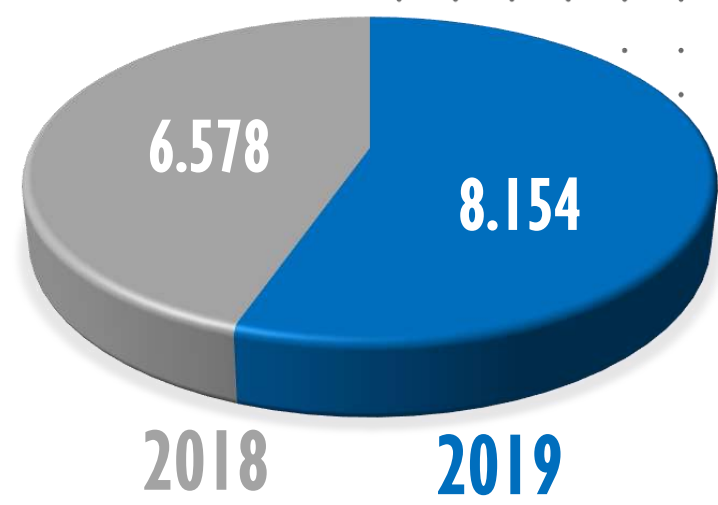
RISCOS	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
QUADRO DE PESSOAL INSUFICIENTE	ESTRATÉGICO	<b>ALTO</b> Comprometimento dos resultados finalísticos	Concurso Público Homologado e Convocação dos Aprovados
COMUNICAÇÃO INEFICIENTE COM A CATEGORIA PROFISSIONAL	OPERACIONAL	<b>MODERADO</b> Ausência de orientação e dificuldade na prestação do serviço	Implantação de Novo Portal, uso de Redes Sociais e aprovação da Carta de Serviços
AUSÊNCIA DE REPRESENTATIVIDADE POLÍTICA	ESTRATÉGICO	<b>MODERADO</b> Ameaça aos direitos e garantias previstas em lei (PEC 108/2019 e PL 5761/2019)	Participação em ações legislativas com os representantes do Poder Público
INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA INEFICIENTE	OPERACIONAL	<b>ALTO</b> Dificuldade na troca de informações no cadastro, demora na prestação do serviço e necessidade de otimização da gestão.	Aquisição de softwares de gestão, centro de custos, licitações, contratos, troca de equipamentos de TI.
CADASTRO DESATUALIZADO	OPERACIONAL	<b>ALTO</b> Ineficiência da cobrança de inadimplentes e inscrição em dívida ativa	Contratação de serviços especializados em higienização da base de dados e notificação postal em massa.
MEIOS TRADICIONAIS PARA PAGAMENTO DE ANUIDADES E PARCELAMENTOS	FINANCEIRO	<b>MODERADO</b> Custo bancário e operacional para emissão e liquidação de boletos	Contratação de serviços de meios de pagamento (cartão de débito e crédito)
CRISE FINANCEIRA NACIONAL	FINANCEIRO	<b>ALTO</b> Alta inadimplência e acordos não cumpridos	Programas de parcelamento e re-parcelamento dos débitos (REFIS).

# PRINCIPAIS OPORTUNIDADES E RESULTADOS POSITIVOS

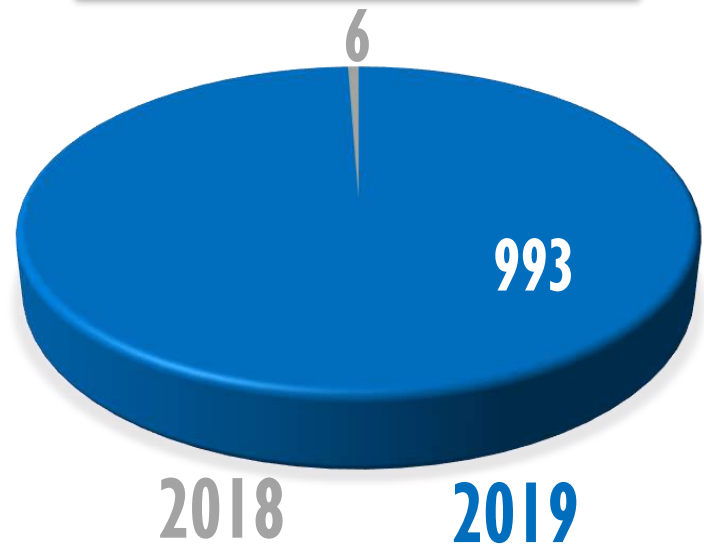
Se compararmos o ano de 2018 com 2019, este último, marcado pelo aumento das atividades informais e empreendedoras no cenário socioeconômico paulista e nacional, somando-se a adoção de políticas liberais, a atividade de representação comercial cresceu em todos os segmentos. Acompanhando o crescimento da atividade e tais oportunidades, o Core-SP adotou objetivos estratégicos cujos resultados revelaram o acerto da gestão, vejamos:

## QUADROS COMPARATIVOS 2018 / 2019

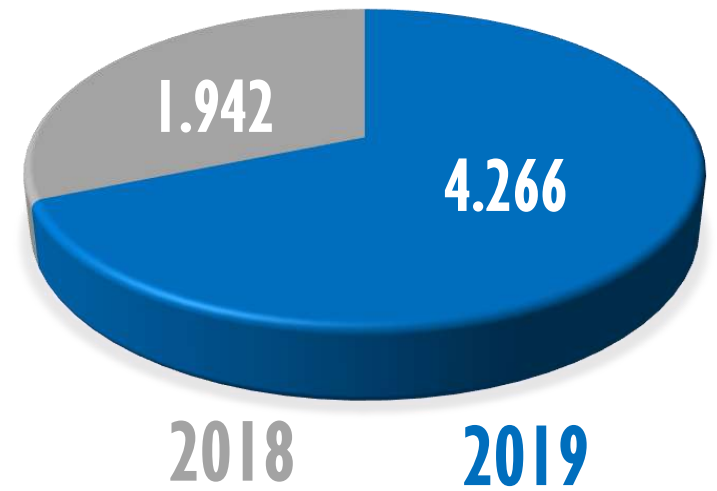
NÚMERO DE NOVOS REGISTROS



NÚMERO DE EXECUÇÕES FISCAIS



NÚMERO DE FISCALIZAÇÕES



## PRINCIPAIS OPORTUNIDADES E RESULTADOS POSITIVOS

### NOSSO PRINCIPAL DESAFIO,

dentro do triênio 2019/2022, é ampliar a atividade fiscalizatória no Estado, por meio de ações proativas e reativas, estreitar parcerias com outras organizações públicas que exercem poder de polícia, proporcionar acesso irrestrito e permanente ao conteúdo de qualificação profissional da atividade de representação comercial e garantir excelência e agilidade no atendimento, como serviço público federal delegado pela União.

# RESULTADOS E DESEMPENHO

O Core-SP vem adotando uma política administrativa voltada, principalmente, à representatividade dos Representantes Comerciais e das empresas inscritas em sua jurisdição, por meio de ações de aprimoramento profissional, incluindo a captação de novas inscrições, em todo território do Estado São Paulo e a fiscalização do exercício irregular.

Mesmo diante da crise econômica presenciada em nosso país, em 2019, a gestão administrativa concentrou esforços no sentido de aplicar os recursos financeiros de acordo com as reais necessidades, de modo a obter uma situação superavitária, o que foi alcançado.



# RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



# CRIANDO VALOR PÚBLICO

O conceito de valor público foi definido pelo Decreto de Governança nº 9.203/17 como sendo os produtos ou serviços gerados pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às demandas de interesse público.

A seguir, apresentaremos os resultados para cada cadeia de valor, de acordo com as cinco FINALIDADES:



REGISTRAR



FISCALIZAR



JULGAR



ORIENTAR



NORMATIZAR

# CADEIA DE VALOR 01: REGISTRO E CANCELAMENTO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS

A conformidade legal para o registro dos profissionais da representação comercial no Core-SP está prevista no artigo 2º da Lei nº 4.886/65. Por meio da habilitação no Conselho Regional, atestamos que o profissional está apto para exercer a profissão perante a sociedade, transmitindo segurança jurídica, credibilidade e garantia da excelência profissional.

No caso do registro das empresas, além da Lei 4.886/65, aplica-se o disposto na Lei 6.839/80, pois a anotação dos profissionais legalmente habilitados, delas encarregados, serão obrigatórios nas entidades competentes para a fiscalização do exercício das diversas profissões, em razão da atividade básica ou em relação àquela pela qual prestem serviços a terceiros, bem como o disposto na Resolução nº 1.063/2015 – Confere.

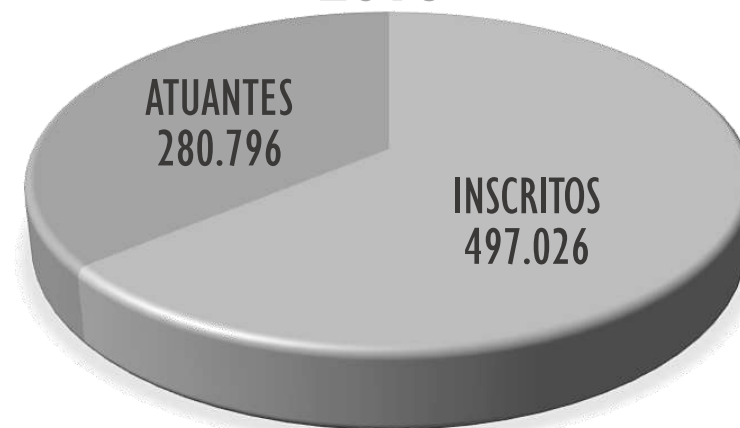
Logo, busca-se a garantia para a sociedade de que nesses estabelecimentos há a atuação de um profissional qualificado, que irá zelar pela profissão e prestará serviços de qualidade para toda a sociedade e partes interessadas.

No Core-SP, a atividade de registro é dividida na Sede, em São Paulo, e nas 12 Seccionais espalhadas pelo Estado.

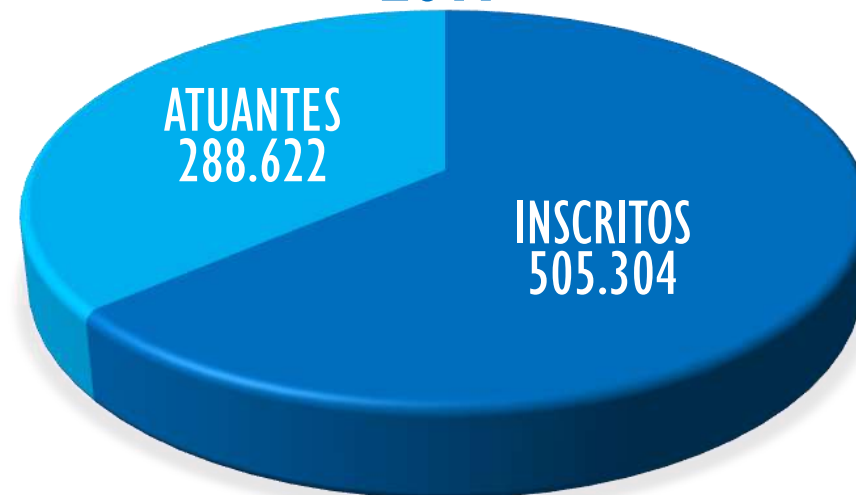
A Coordenadoria de Atendimento é responsável pelos processos de inscrição e/ou cancelamento para homologação e finalização, dentro do Sistema Gerenti, utilizando de forma homogênea e integrada pelas entidades do Sistema Confere/Cores, emissão de cédulas de identidade profissional, além de outras atividades pertinentes ao setor, como suspensão e transformação do registro.

## MOVIMENTAÇÕES DOS PROFISSIONAIS

2018



2019



# CADEIA DE VALOR 01: REGISTRO E CANCELAMENTO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS

## CADEIA DE VALOR 01: COBRANÇA DE INADIMPLENTES

Como consequência da atividade finalística de registro, o Core-SP pratica a cobrança dos inadimplentes do quadro de inscritos, na busca de anuidades não recolhidas, adotando-se, inclusive, regras de recuperação de créditos definidas pelo Conselho Federal (II Programa de REFIS).

Em 2019, os trâmites de cobrança envolveram notificações dos inadimplentes, contatos telefônicos do setor de cobrança, contatos mediante correspondência massificada pelos Correios e por e-mail. E, frustradas as tentativas de cobrança amigável, foram instaurados milhares de processos administrativos que geraram, em muitos casos, a emissão da Certidão de Dívida Ativa (CDA).

Uma vez constituído o crédito tributário, o Setor de Dívida Ativa ajuizou as competentes execuções fiscais, sem prejuízo da análise de dados para a realização de protesto dos títulos. São resultados da dívida ativa:

Números de Cobrança<sup>1</sup>

ANO	DADOS DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA NOS EXERCÍCIOS - 2018/2019			
	Incluídos	Valor Inscrito	Valor Recebido	Progresso (%)
2018	9.887	R\$ 29.049.139,48	R\$ 35.048,51	0,12%
2019	57.922	R\$ 149.827.833,69	R\$ 820.332,07	0,55%
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 178.876.973,17</b>	<b>R\$ 855.380,58</b>	

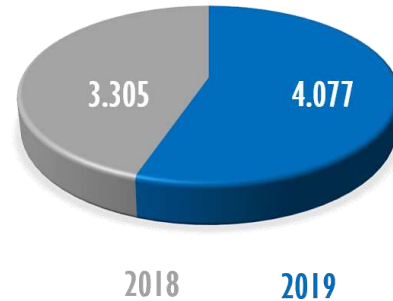
Números de Cobrança<sup>2</sup>

ANO	DADOS 2019 - REFIS			
	Acordos Firmados	Valor Negociado	Valor Recebido	Progresso (%)
2018	Não houve REFIS	-	-	-
2019	2.971	R\$ 4.090.051,37	R\$ 2.182.151,58	53,35%
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4.090.051,37</b>	<b>R\$ 2.182.151,58</b>	

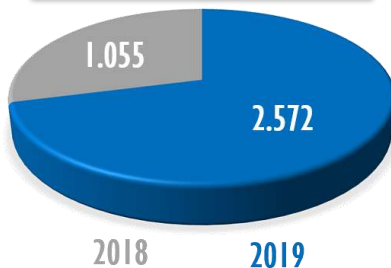
REGISTROS INICIAIS DE PESSOAS FÍSICAS



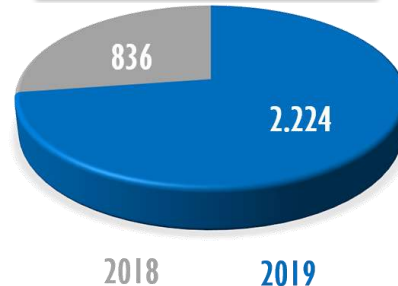
REGISTROS INICIAIS DE PESSOAS JURÍDICAS



CANCELAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS



CANCELAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS



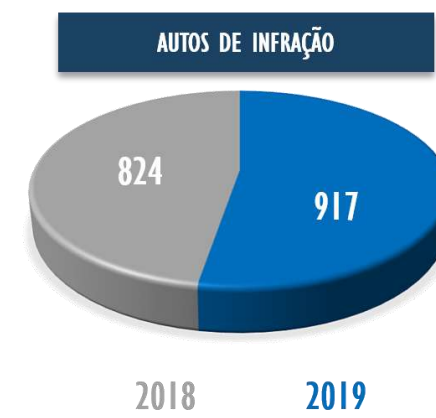
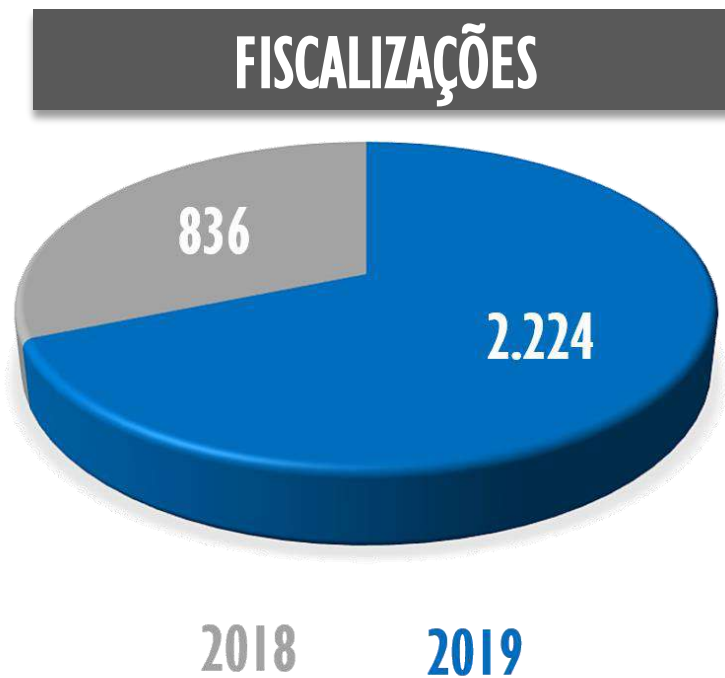
# CADEIA DE VALOR 02: FISCALIZAÇÃO

A fiscalização dos profissionais da Representação Comercial, bem como as empresas que exercem atividades peculiares é uma atividade delegada pela União, por lei, ao Conselho Profissional.

No Core-SP, a Coordenadoria de fiscalização, além de fiscalizar o exercício profissional da representação comercial em São Paulo, tem como atribuições: expedir autos de constatação e de infração, avisos de fiscalização; acompanhar o desempenho dos fiscais juntamente com as Prefeituras e demais organizações públicas parceiras; instruir casos de denúncias e de julgamento ético-disciplinar e atender solicitações oriundas da população sobre a matéria.

Compete a fiscalização do Core-SP fazer com que a legislação vigente seja cumprida, orientando os profissionais para que exerçam suas atividades respeitando o código de ética e disciplina, vistoriando, quando necessário, estabelecimentos nos quais sejam exercidas atividades de representação comercial, com o intuito de verificar registro e principalmente a responsabilidade técnico.

O maior desafio da Coordenadoria é localização do profissional, autônomo ou empresa, esta última, na maioria dos casos, com sede no endereço residencial do registrado. Outro desafio é a cobertura do Estado e a insuficiência de fiscais, em atividade, contratados em 2019 por concurso público.





## CADEIA DE VALOR 03: JULGAMENTO

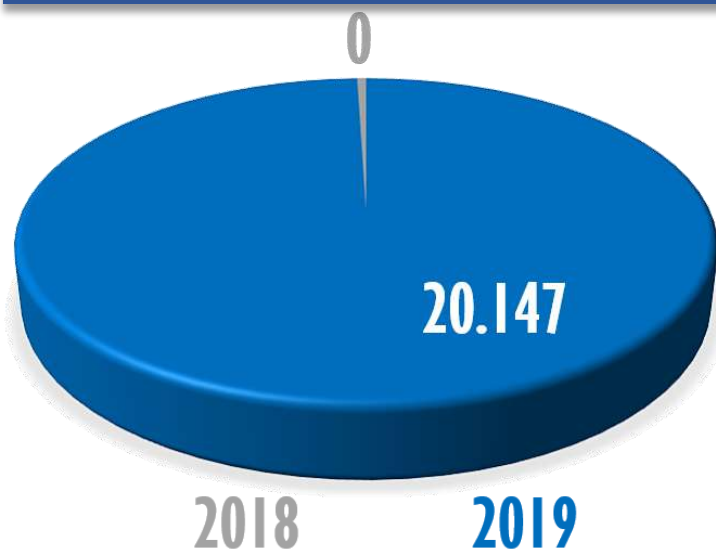
A conformidade legal para o julgamento dos profissionais da representação comercial faltosos está prevista nos artigos 17, alínea “e” e 18 da Lei nº 4.886.65, valendo-se o Core-SP como um tribunal de honra dos profissionais, zelando pelo prestígio e bom nome da profissão e aplicação do Código de Ética e Disciplina.

O Código de Ética e Disciplina Profissional, aprovado por meio da Resolução nº 277/2004 – Confere, atribui direitos e deveres a serem cumpridos no exercício da profissão, portanto, protege a sociedade dos eventuais maus profissionais, promovendo a segurança pública das relações mercantis.

Em 2019, o Core-SP inovou com a prática de higienização do cadastro e aplicação das Resoluções nºs 1.112 e 11.7/2018 – Confere, através da instauração de processos ético-profissionais, com fundamento na inadimplência como falta grave.

E, ainda, divulgou no Portal ([www.core-sp.org.br](http://www.core-sp.org.br)) um CANAL de DENÚNCIA contra o exercício irregular da profissão, através do E-OUV, que permite o protocolo, por qualquer cidadão, de manifestação que poderá resultar em processo ético-disciplinar.

### JULGAMENTOS ÉTICO-DISCIPLINARES FINALIZADOS



## CADEIA DE VALOR 04: ORIENTAÇÃO

A conformidade legal para a orientação dos profissionais da representação comercial está presente na Lei Federal nº 4.886/65, sendo certo que o Conselho Regional tem por finalidade, além da fiscalização do exercício profissional, orientar, supervisionar e disciplinar as atividades relativas à profissão na sua base territorial.

No Core-SP, a Procuradoria-Geral, a Coordenadoria de Fiscalização e a Assessoria Técnica de Comunicação assumiram esse papel de orientação aos profissionais, em 2019.

Os projetos e iniciativas relacionados a promover ações de valorização profissional e orientação foram:

### CARTILHA DO REPRESENTANTE



### ENTREGA DE CARTEIRA



### CONEXÃO SECCIONAIS



# CADEIA DE VALOR 05: DISCIPLINA E NORMATIZAÇÃO

A conformidade legal para a normatização dos profissionais da representação comercial está presente na Lei Federal nº 4.886/65, sendo certo que o Conselho Regional tem por finalidade, além da fiscalização do exercício profissional, orientar, supervisionar e disciplinar as atividades relativas à profissão na sua base territorial.

Em 2019, o Core-SP regulamentou diversos temas, produzindo **08 Resoluções, 45 Portarias e 02 Ordens de Serviço**, além disso, contribuiu com a emissão de pareceres técnicos pela Procuradoria-Geral, quando provocada, sobre assuntos de interesse da categoria profissional.

Em conjunto com outros órgãos integrantes do Sistema Confere/Cores, o Core-SP participou dos Encontros de Coordenadores, Procuradorias e Contabilistas, no Confere, para colaborar na elaboração de normas disciplinadoras no âmbito Representação Comercial.

Além disso, o Core-SP participou de reunião nas Comissões Temáticas da Câmara dos Deputados, sugerindo novo texto a Proposituras Legislativas afetas à categoria profissional, como o PL 5761/2019 e a PEC 108/2019, ambos em tramitação.



# DESEMPENHO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento do Core-SP integra um conjunto de informações relativas às ações estabelecidas nos projetos e nas atividades, os quais estão alinhados para que funcionem como instrumento de programação, de controle e de planejamento, apresentando compatibilidade com as informações contábeis em 100 % das receitas e despesas, atendendo o princípio do orçamento bruto.

O monitoramento das informações é feito de forma sistêmica e contribui para o atendimento dos objetivos estratégicos "Garantir a Sustentabilidade Orçamentária e Financeira do Sistema Confere/Cores" e "Inovar, Integrar e Otimizar a Gestão do Sistema Confere/Cores".

A programação orçamentária do Core-SP não depende do orçamento da União e suas atividades são financiadas com recursos provenientes das anuidades, devidas pelos seus registrados, bem como, dos emolumentos, receitas financeiras, multas de infração e outras previstas na pertinente legislação.

# RESULTADO PATRIMONIAL

Nas variações patrimoniais, foi apurado superávit de R\$ 33.096.575,47, em grande parte provocada pela aplicação da variação do IPCA-IBGE, juros de mora a base de 1% a.m., e multa de 2%, sobre os créditos tributários das anuidades vencidas e não pagas pelos Representantes registrados neste Core-SP, créditos esses relativos ao exercício corrente e aos exercícios anteriores.

Consequentemente foi calculada a Provisão para Perdas de Créditos Tributários (PPCT), previstos na Lei nº 4.320/64.

No final do exercício de 2019 foi apurada a disponibilidade financeira líquida de R\$ 138.905.729,33, já deduzidos todos os débitos com exigibilidade em 2019. Não há crédito vencido e não pago; existindo, pois, provisões trabalhistas e outras, a longo prazo, sem juízo de mérito quanto as ações interpostas.



## RECEITA

A receita total, no exercício de 2019, foi estimada em R\$ 28.064.000,00 e a arrecadação, mais outras receitas, atingiu R\$ 29.227.305,84, ou seja, 104,1% da receita estimada, conforme composição das receitas correntes e de capital.

## DESPESA

No exercício de 2019, a despesa foi executada no montante de R\$ 16.489.238,65, sendo que as despesas correntes representaram cerca de 98,2 % da despesa total, e apresenta uma média de gasto mensal, incluindo o repasse da cota do CONFERE, de aproximadamente R\$ 1.374.103,22.

## DESEMPENHO OPERACIONAL

No exercício de 2019, foi empenhado de despesa operacional (corrente) o montante de R\$ 16.740.771,65, tendo sido liquidado o valor de R\$ 16.489.238,65 e pago o total de R\$ 15.948.732,18.

## INDICADORES DE DESEMPENHO

## Indicadores aplicados - Balanço Orçamentário:

Descrição do Indicador	Variação %
Execução da Receita	1,04
Equilíbrio Orçamentário	1,00
Execução da Despesa	0,59
<b>Resultado Orçamentário</b>	<b>1,77</b>

## Quociente da Execução da Receita -

$$\frac{\text{Receita Executada} = 29.227.305,84}{\text{Receita Prevista} = 28.064.000,00} = 1,04$$

## Quociente da Execução da Despesa -

$$\frac{\text{Despesa Executada} = 16.489.238,65}{\text{Despesa Fixada} = 28.064.000,00} = 0,59$$

## Quociente do Equilíbrio Orçamentário -

$$\frac{\text{Receita Orçamentária} = 28.064.000,00}{\text{Despesa Orçamentária} = 28.064.000,00} = 1,00$$

## Quociente do Resultado Orçamentário -

$$\frac{\text{Receita Executada} = 29.227.305,84}{\text{Despesa Executada} = 16.489.238,65} = 1,77$$

## Indicadores aplicados - Balanço Financeiro:

Descrição do Indicador	Variação %
Execução Orçamentária	1,75
Financeiro Real da Execução Orçamentária	1,83
Execução Extra-Orçamentária	1,00
<b>Variações Patrimoniais</b>	<b>1,36</b>

## Quociente da Execução Orçamentária -

$$\frac{\text{Receita Orçamentária (B.F.)} = 29.227.305,84}{\text{Despesa Orçamentária (B.F.)} = 16.740.771,65} = 1,75$$

## Quociente da Execução Extra Orçamentária -

$$\frac{\text{Receita Extra Orçamentária} = 32.692.302,10}{\text{Despesa Extra Orçamentária} = 32.567.494,10} = 1,00$$

## Quociente Financeiro Real da Execução Orçamentária -

$$\frac{\text{Receita Orçamentária Realizada} = 29.227.305,84}{\text{Despesa Orçamentária-Paga} = 15.948.732,18} = 1,83$$

## Quociente do Resultado das Variações Patrimoniais -

$$\frac{\text{Variações Patrimoniais Ativas} = 123.945.807,60}{\text{Variações Patrimoniais Passivas} = 90.849.232,13} = 1,36$$

# DESEMPENHO DA GESTÃO DE PESSOAS

A política de gestão de pessoas do Core-SP fundamenta-se no desenvolvimento profissional, concessão de benefícios observando os praticados pelo mercado e a qualidade de vida, para tanto, tem implantado e concedido aos funcionários o Plano de Saúde: Seguro Saúde/Assistência médica, com coparticipação, de cada em 20 % do custo médio per-cápita da apólice contratada, e em caso de inclusão de depende a co-participação deste é o custo médio, até então sem subsídio, por parte do conselho.

## DESPESAS

O CORE-SP tem adotado a gestão de pessoal baseada no Plano de Cargos e Salários - PCS, e na data base (1º de maio de cada ano) concede reajuste salarial de acordo com a variação do IPCA, mais ganho real, preferindo não negociar com o Sindicato da Categoria em razão da pauta de reivindicação contemplar despesas as quais, não podem ser arcadas pela autarquia federal.

De maneira, que em 1º de maio de 2019, este Conselho, concedeu um reajuste de 5 %, como forma de reposição da perda pela inflação medida pelo IPCA.

Além, do reajuste anual, acrescido de ganho real, também, adotou a política de concessão de promoção, assim, a cada 2 (dois) anos, com base no mencionado PCS, é aplicado Inter nível de 4%.

Despesa Pessoal 2019 e 2018		
Despesa	2019	2018
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	7.644.277,47	5.872.445,21
<b>REMUNERAÇÃO PESSOAL</b>	4.729.903,13	3.710.426,69
Salários	4.017.262,55	3.049.600,79
Gratificação de Natal 13º Salário	371.945,62	269.053,99
Férias e 1/3 - CF/88	340.694,96	391.771,91
<b>ENCARGOS PATRONAIS</b>	1.452.647,25	1.117.310,86
INSS PATRONAL	1.028.181,87	798.490,57
FGTS	377.101,62	283.260,44
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	47.363,76	35.559,85
<b>BENEFÍCIOS A PESSOAL</b>	1.461.727,09	1.044.707,66
Vale Transporte *	60.656,12	52.946,98
Vale Refeição *	621.130,00	549.062,15
Plano de Saúde *	556.504,17	404.015,33
Outros Benefícios a Pessoal	223.436,80	38.683,20

\* Valores registrados no grupo de despesas de custeio.

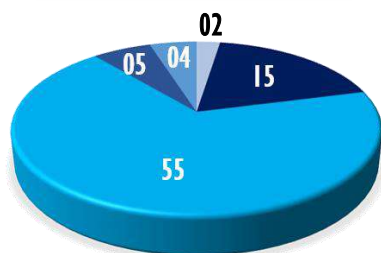
# DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA

No CORE-SP a admissão no quadro de colaboradores para cargos efetivos se dá, exclusivamente, por meio de concurso público, de maneira que no ano de 2019 houve contratação de aprovados no concurso público realizado em janeiro/2019.

A Progressão Funcional está prevista no PCS da entidade, sujeita, inclusive, à avaliação de desempenho e demais requisitos objetivos.

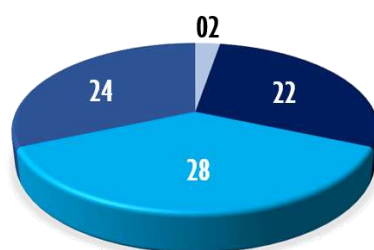
Além disso, em 2019, foi aprovado o Manual de Conduta Profissional, que constitui instrumento para orientar ações e nortear a postura dos empregados do CORE-SP, pautado nos princípios éticos e comportamentais da Entidade, em atenção à legalidade, impessoalidade, transparência, equidade e responsabilidade institucional.

Quadro de Colaboradores



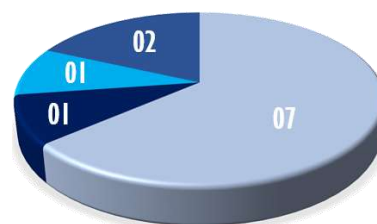
Aprendizes 02  
Prazo Determinado 04  
Estagiário 05  
Comissionado 15  
Efetivo 55

Faixa Etária (20; 30; 40; acima)



20 anos 02  
21 a 30 anos 22  
31 a 40 anos 24  
Acima dos 40 anos 28

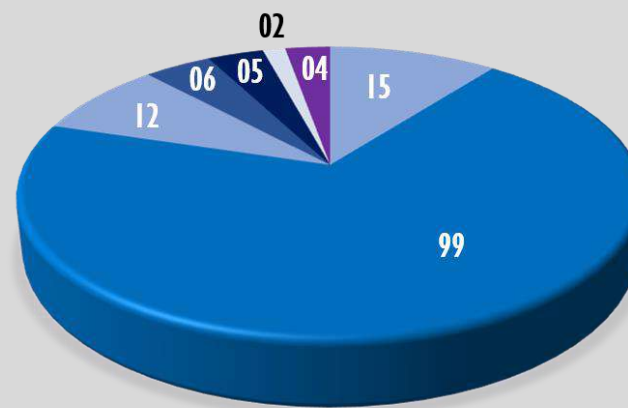
Treinamento e Capacitação



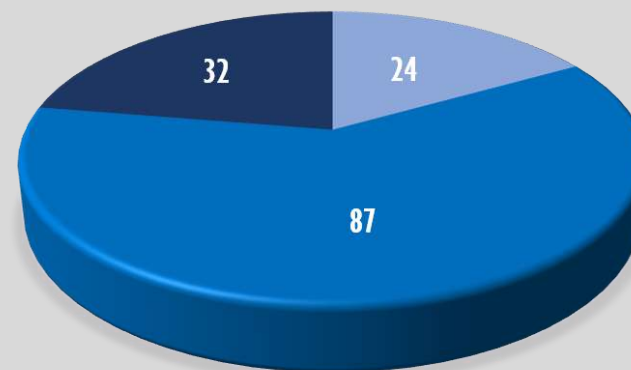
III Conferência dos Conselhos 07  
Treinamento CGU 01  
Treinamento RH 02  
Treinamento Contábil 01

# DESEMPENHO DA GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A execução das despesas por modalidade está fundamentada pela Lei nº 8.666/93 que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. No ano de 2019, vejamos o número de processos administrativos instaurados:



Dispensa de Licitação 99  
Ata de Registro de Preço 15  
Inexigibilidade 12  
Concorrência Pública 06  
Pregão Eletrônico SRP 05  
Credenciamento 02  
Participante da Ata de Registro de Preço 04  
Total 143



Aquisição de Bens 24  
Aquisição de Uso / Consumo 32  
Aquisição de Serviços 87  
Total 143

# DESEMPENHO DA GESTÃO

## PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

### PROCESSO DE DESFAZIMENTO

A Comissão de Inventário do Core-SP, por meio do **Processo Administrativo nº 01/2019**, promoveu o desfazimento de bens, em atenção ao Manual de Normas e Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Confere/Cores. Foram **290 itens (bens)** considerados obsoletos, essencialmente, equipamentos de informática, doados ao Confere para redistribuição a outros Conselhos Regionais, que não possuem parque tecnológico suficiente para a execução das atividades finalísticas.



## INVESTIMENTOS

Do valor total dos projetos/programas planejados no orçamento para investimentos e inversões financeiras com bens: móveis, imóveis e intangíveis, incluindo Restos a Pagar Processados e não processados, no montante R\$ 4.185.000,00, foi realizado o total de R\$ 477.305,33, que representa 16,3%. No quadro ao lado é possível visualizar o detalhamento por categoria econômica:

#### CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO INVESTIMENTO EM BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

CATEGORIA ECONÔMICA - BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	Valor Programado no Orçamento	Valor Realizado	Percentual Realizado
Descrição do Bem	R\$	R\$	%
Obras, Instalações e Reformas	100.000	0	0,00%
Móveis e Utensílios	300.000	104.228	34,74%
Máquinas e Equipamentos	120.000	2.795	3,16%
Utensílios de Copa e Cozinha	50.000	1.422	2,84%
Veículos	220.000	0	0,00%
Equipamentos de Informática	1.250.000	359.229	28,74%
Sistemas e Licenças de Informática	650.000	8.166	1,26%
Biblioteca	25.000	465	1,86%
Áudio / Vídeo e Som	20.000	0	0,00%
Softwares	200.000	0	0,00%
<b>TOTAL BENS MÓVEIS E IMÓVEIS</b>	<b>2.935,00</b>	<b>477.305</b>	<b>16,30%</b>



# DESEMPENHO DA GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação é a área responsável pelo atendimento das necessidades que englobam a infraestrutura tecnológica e os sistemas de informação, neste caso, o Sistema Gerenti, desenvolvido pelo Conselho Federal e implementado neste Core-SP, utilizado durante todo o exercício, visando prover as diversas áreas gerenciais do Conselho com ferramentas e soluções que dão suporte ao desenvolvimento das atividades do Core-SP.

A área tinha um quadro de profissionais qualificados e experientes composto por: 03 funcionários em Cargo de Comissão, e 01 funcionário efetivo. Com esta composição para além da continuidade da segurança e de trazer novos conhecimentos e melhoria de *performance*, foi possível a aceleração na implementação de um novo Portal do Core-SP que é atualizado continuamente e oferece uma diversidade de informações que proporciona ao Registrado um canal de fácil acesso.

**Armazenamento:** Garantia de continuidade e disponibilidade e o constante aumento de volume da massa de dados, muito comum hoje qualquer empresa garantir a guarda dos arquivos em storage, equipamento que ao conectar-se à rede disponibiliza e ajuda a manter todos os seus serviços e sistemas operantes, garantindo ambientes mais seguros, prevenção a desastres ou perda de dados e melhor manutenção do legado, e maior crescimento. Quantidade: 1. Fabricante: Hewlett-Packard. Modelo: MSA 2040.

**Backup:** Em constante aumento de volume da massa de dados, a guarda dos arquivos se torna ainda mais importante, a fim de garantir uma boa prevenção a desastres ou perdas de dados das informações do ambiente do

CORE-SP, mantendo o legado, histórico financeiro e toda base administrativa íntegra, nossa ferramenta de backup necessita de manutenção e atualização para a continuidade deste serviço não menos importante. Quantidade: 1.

Fabricante: Veeam. Modelo: Backup e Replication 9.5.

**Serviços Online:** Portal de serviços online para atendimento dos Representantes Comerciais, com acesso mediante o número de registro e senha do profissional por meio do Portal do CORE-SP na Internet.

**Firewall:** Com o objetivo de impedir acesso não autorizado e manter a integridade das informações da rede do CORE-SP, nossa disponibilidade e segurança está implementada nos firewalls.





Possuir licença de IPS se faz necessária, pois englobam dispositivos e atualizações vitais, tratando assim dos ataques atuais e da iminência de ataques futuros, assim, suportando todo tráfego de rede e internet e protegendo todo o perímetro.

Quantidade: 01, Modelo: Fortigate 100E.

**Filtro de Conteúdo:** Mais conhecido ou chamado de “Proxy” é o intermediário entre o usuário e seu servidor, desempenhando a função de conexão do computador (local) à rede externa (Internet). Controla o acesso dos usuários à internet e previne a iminência de ataques, como exemplo um dos mais famosos é o ataque de “Phishing”, que através de um simples e-mail faz ludibriar o usuário a clicar em um link para “atualizar os dados bancários”, ou até receber um “ovo de páscoa grátis”, assim, protegendo a rede do Core-SP.

Quantidade: 1. Tamanho: Modelo: Fortinet.

**Antivírus:** Oferece a segurança de que o usuário precisa com um único agente proporcionar a proteção mais eficaz disponível. Com o aumento dos ataques direcionados e ataques persistentes e avançados, exige proteção em várias camadas de segurança inteligente no desktop do usuário. Sem prejudicar o desempenho existe um gerenciamento centralizado para com ajuda de um administrador diminuir os riscos de ataques físicos e virtuais. Os fabricantes Utilizando-se de sua rede de informações sobre ameaças do mundo, disponibilizam as vezes até 2 vezes ao dia vacinas baseadas em arquivos ou comportamento. Quantidade: 1 VM. Fabricante: Kaspersky. Modelo: Kaspersky Security Center – Versão 11.001131.

**E-mail:** Serviço alocado em terceiro (LOCAWEB).

**Hospedagem do Portal:** Serpro.

**Telefonia Digital:** 01 Links El de 2Mega – 30 canais para receber e efetuar ligações.

## PRINCIPAIS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Para gerenciamento de Recursos da entidade, para cadastro e desenvolvimento da base de dados e da dívida ativa, o Core-SP faz uso do **Sistema Gerenti**, desenvolvido pelo Confere e instalado nos Conselhos Regionais, de forma integrada, como ferramenta uniforme e segura. Este sistema armazena dados dos Registrados e fornece o acesso à base cadastral.

O direito de uso do sistema de contabilidade que atende às exigências das normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público, foi contratado junto à sociedade Implanta, que desenvolveu, também, o módulo **SISPAT** (Sistema de Controle Patrimonial), destinado ao Controle do Imobilizado, além do módulo destinado ao **Relatório de Gestão**, dando as condições de ser recepcionado pelo sistema e-contas do Tribunal de Contas da União, e módulo **Portal da Transparência** para atendimento às exigências de disponibilização de informações ao público em geral.

No decorrer de 2019, para melhoria da para melhoria da gestão, foram contratados os direitos de uso do Sistema Implanta para os módulos de: **Compras e Contratos, Controle de Licitações, Controle de Almoxarifado e de Controle de Centro de Custos.**

Na Gestão de Folha de Pagamentos de Salários e Encargos Sociais, foi contratada a empresa Riosoft, que através de seu **Software MIXRH** proporciona que sejam geradas e armazenadas todas as informações relativas aos salários e obrigações trabalhistas. A implantação ocorreu no final do exercício e passou a produção a partir de janeiro de 2020.

### GESTÃO DE CUSTOS

Mesmo não havendo exigência de ordem legal, o Core-SP adquiriu o direito de uso do Sistema de Centros de Custos fornecido pela empresa Implanta, e sua aplicação foi iniciada no exercício de 2020.



# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A escrituração Contábil do Core-SP para o exercício de 2019 foi elaborada de forma a atender os termos da Lei nº 4.320/64 das NBCT - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, ao Regimento interno do Core-SP e demais legislações do Confere - Conselho Federal dos Representantes Comerciais.

Vale informar que, por meio do Processo Administrativo nº 102/2019, de adesão à Ata de Registro de Preços do pregão eletrônico nº 01/2018, do Conselho Federal de Serviço Social, este Core-SP contratou, **em 17/07/2019**, licença de uso de sistema de gestão por Centro de Custos.

A ferramenta vem sendo aplicada desde a preparação do Plano Orçamentário de 2020 pela Coordenadoria Contábil-Financeira, exclusivamente pelos contadores da Entidade e seus assistentes, que possuem qualificação técnica e orientação para executar o gerenciamento de custos e as respectivas despesas.

A sistemática de estruturação e aplicação do Sistema de Gestão por Centro de Custos, utilizado pela entidade, fundamentada em sua estrutura organizacional, busca atender aos anseios da alta administração, no que tange à depuração e ao controle das despesas por atividade desenvolvida.

Fernando Stabile Bustos  
Coordenador Contábil Financeiro  
CRC — ISPI57574



# DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

A Proposta Orçamentária dita a estimativa da receita e a fixação da despesa para determinado exercício.

O orçamento para o exercício de 2019 foi aprovado em 23/11/2018, conforme Ata de Reunião Plenária n.º 5.016/2018, do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo– CORE-SP valor de R\$ 28.064.000,00 (vinte e oito milhões e sessenta e quatro mil reais), em atendimento a Resolução nº 1.121/2018 - CONFERE.

## Gestão Orçamentária - Exercícios de 2018 e 2019

Despesas	Dotação Anual		Empenhado		Liquidado		Pago		Dif. R\$ pago	% pago
	2018	2019	2018	2019	2018	2019 *	2018	2019 *	2018/2019	2018/2019
<b>Pessoal e Encargos</b>	7.628.000,00	9.830.000,00	4.866.420,75	6.405.987,18	4.866.420,75	6.405.987,18	4.762.929,04	6.257.146,57	1.494.217,53	31,37%
<b>Custeio</b>	11.410.000,00	9.433.000,00	4.266.712,68	5.476.722,07	4.266.712,68	5.403.247,07	4.042.995,97	5.209.135,88	1.166.139,91	28,84%
<b>Transferências Correntes</b>	4.330.000,00	4.616.000,00	3.849.362,80	4.380.757,07	3.849.362,80	4.380.757,07	3.691.801,91	4.183.725,80	491.923,89	13,32%
<b>Investimentos</b>	5.100.000,00	4.185.000,00	604.724,15	477.305,33	312.944,15	299.247,33	312.944,15	298.723,93	( 14.220,22)	-4,54%

\* Valores liquidados e não pagos encontram-se em restos a pagar processados – passivo a curto prazo.

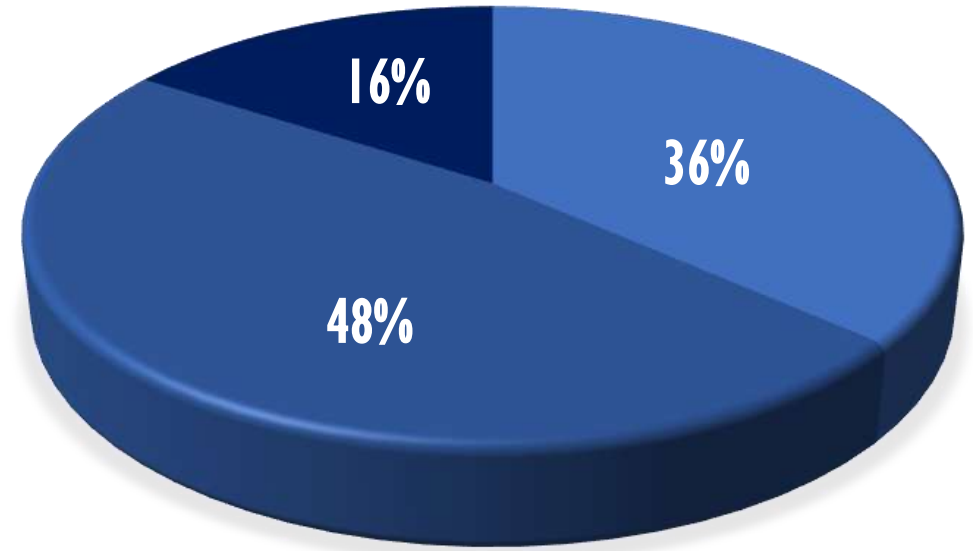
# EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## RECEITA X DESPESA

Receita Arrecadada  
R\$ 21.905.404,93

Receita Financeira  
R\$ 7.321.900,91

Despesa Realizada  
R\$ 16.489.238,65



## VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Resultado Patrimonial dos Exercícios de 2018 e de 2019

Exercício	Variação Aumentativa	Variação Diminutiva	Déficit Patrimonial	Superávit Patrimonial
2018	224.322.472,67	110.397.121,22	-	113.925.351,45
2019	123.945.807,60	90.849.232,13	-	33.096.575,47

DEMONSTRATIVOS  
CONTÁBEIS**Balanço Orçamentário**

	R\$
( + ) Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/2019 .....	29.227.305,84
( - ) Despesa Orçamentária Empenhada até 31/12/2019 .....	16.740.771,65
( = ) Superávit Orçamentária do Exercício 2019 .....	12.486.534,19

**Balanço Financeiro**

	R\$
( + ) Receita Corrente Arrecadada até 31/12/2019 .....	29.227.305,84
( - ) Despesa Corrente Realizada até 31/12/2019 .....	15.650.008,25
( - ) Despesa de Capital Realizada até 31/12/2019 .....	298.723,93
( + ) Recebimento Extraorçamentários até 31/12/2019 .....	31.900.262,63
( - ) Pagamento Extraorçamentários até 31/12/2019 .....	32.567.494,10
( = ) Geração Líquida do Caixa do Exercício 2019 .....	12.611.342,19

# DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

O fluxo de caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.

O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, e dos desembolsos extra orçamentários.

Ingressos	2019	2018
	R\$	R\$
<b>Receita Corrente</b>	29.227.305,84	25.915.531,20
<b>Outros Ingressos</b>	31.900.262,63	29.805.781,60
<b>Desembolsos</b>		
<b>Despesa Corrente</b>	15.650.008,25	12.497.726,92
<b>Outros Desembolsos</b>	32.567.494,10	30.505.703,62
<b>Fluxo de Caixa Líquido da Atividades das Operações</b>	12.910.066,12	12.717.882,26
<b>Desembolsos Despesas de Capital</b>	298.723,93	312.944,15
<b>Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	12.611.342,19	12.404.938,11
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial</b>	126.294.387,14	113.889.449,03
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa Final</b>	138.905.729,33	126.294.387,14

# DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

## RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS 2019

	R\$
1) Receita de Contribuições - Anuidades	17.748.951,54
2) Receita de Serviços - Emolumentos e Diversos	1.713.772,22
3) Outras Receitas Correntes - Multas, Juros e Atual. Monetária	1.146.614,08
4) Receita de Multa s/ Exercício Ilegal da Profissão	475.735,02
5) Receita da Dívida Ativa	820.332,07
6) Receita com Rendimento de Aplicações Financeiras	7.321.900,91
= Total das Receitas Correntes	29.227.305,84
7) Receita de Capital	-
= Total das Despesas de Capital	-
= = > Total das Receitas Orçamentárias	29.227.305,84

## DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS 2019

	R\$
1) Pessoal e Encargos	6.405.987,18
2) Uso de Bens e Serviços - PF	295.165,78
3) Serviços da Terceiros - PJ	4.274.549,92
4) Outras Despesas de Custeio	312.405,00
5) Tributárias e Contributivas	86.657,28
6) Demais Despesas Correntes	507.944,09
7) Transferências Correntes	4.380.757,07
= Total das Despesas Correntes	16.263.466,32
8) Investimentos	477.305,33
= Total das Despesas de Capital	477.305,33
= = > Total das Despesas Orçamentárias	16.740.771,65



# NOTAS EXPLICATIVAS

## PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS E SUA APRESENTAÇÃO

A Contabilidade do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – CORE-SP, foi elaborada seguindo as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que institui as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle orçamentário e Balanços Patrimoniais dos entes públicos.

O Balanço Patrimonial tem por finalidade retratar a posição financeira e patrimonial deste CORE-SP, de forma estática.

### ATIVO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulantes:

#### Caixa e Equivalentes de Caixa

As disponibilidades bancárias, no último dia do mês de dezembro de 2019 apresentam o saldo em: conta corrente, aplicações financeiras em Poupança e em Renda Fixa. Todas devidamente conciliadas com os saldos bancários:

	2018	2019
	R\$	R\$
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	126.294.387,14	138.905.729,33

#### Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo

Abaixo estão demonstrados, os créditos a receber não quitados em favor do CORE-SP. Considerando prováveis perdas sobre tais créditos, foi constituída a provisão para perdas com devedores duvidosos visando o procedimento de ajuste embasado pelo CFC - Conselho Federal de Contabilidade, que incluiu o procedimento nas normas Brasileiras de Contabilidade aplicada ao Setor Público, em conformidade com a legislação vigente:

	2018	2019
	R\$	R\$
<b>Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo</b>		
- Do Exercício	128.741.403,59	37.594.178,08
- De Exercícios Anteriores	680.258.972,70	564.115.029,59
- Parcelados	9.206.201,79	10.856.517,20
(-) Provisão Perdas de Créditos Tributários	685.709.835,31	572.046.394,60
<b>Total de Créditos Tributários a Curto Prazo</b>	<b>132.496.742,77</b>	<b>40.519.330,27</b>

#### Demais Créditos e Valores a Receber

	2018	2019
	R\$	R\$
<b>Demais Créditos e Valores a Curto Prazo</b>		
- Devedores da Entidade	7.650,31	14.733,86
- Entidades Públicas Devedores	232.365,97	135.874,86
<b>Total Demais Créditos e Valores a Curto Prazo</b>	<b>240.016,28</b>	<b>150.608,72</b>

# NOTAS EXPLICATIVAS

## PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS E SUA APRESENTAÇÃO

### Estoques

Refere-se ao saldo de materiais de consumo constantes no Almoxarifado, cujas movimentações são realizadas mediante requisições e lançadas no Sistema de controle de estoque.

	2018	2019
<b>Almoxarifado</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>Material de Consumo</b>	198.272,95	197.237,96

### Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente

Refere-se ao saldo a apropriar dos prêmios de seguros contratados para bens móveis e imóveis.

	2018	2019
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>Seguros Pagos a Apropriar</b>	8.587,06	7.330,26

### ATIVO NÃO-CIRCULANTE

#### CRÉDITOS À LONGO PRAZO

Os créditos tributários à longo prazo são decorrentes de anuidades, cujos saldos representam o total de inscrições em Dívida Ativa Administrativa e Executiva. A provisão para perdas com devedores duvidosos foi constituída em conformidade com a legislação vigente.

	2018	2019
<b>Créditos Tributários a Receber a Longo Prazo</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
- Processos Administrativos	53.957,12	175.798.584,23
- Dívida Ativa Tributária	17.101.806,28	4.021.126,44
<b>(-) Provisão Perdas de Créditos Tributários</b>	<b>0,00</b>	<b>(178.904.882,76)</b>
<b>Total de Créditos Tributários a Longo Prazo</b>	<b>17.155.763,40</b>	<b>914.827,91</b>

#### Demais Créditos e Valores a Longo Prazo

	2018	2019
<b>Demais Créditos e Valores a Longo Prazo</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>Devedores da Entidade</b>	438.438,01	438.438,01

Valor referente à inscrição em Contingências Ativas, em face da decisão proferida por meio de Acórdão do TCU, imputando responsabilidade aos espólios dos Srs. Willian Lei e Walter Klinkerfuns, além da pessoa natural do Sr. Júlio Maito, cuja ação judicial foi interposta pelo CORE-SP, no âmbito da justiça federal jurisdicionada na cidade de São Paulo.

# IMOBILIZADO E INTANGÍVEL

**BENS MÓVEIS, IMÓVEIS e INTANGÍVEIS** - O valor de **R\$ 10.306.331,42** (Dez milhões, trezentos e seis mil, trezentos e trinta e um reais e quarenta e dois centavos) representa o valor líquido do Imobilizado e Intangível, compreendendo os bens móveis, imóveis e intangíveis, que são apresentados registrados contabilmente conforme detalhamento abaixo:

	2018	2019
Descrição do Bem	R\$	R\$
Móveis e Utensílios	915.157,94	1.019.385,94
Máquinas e Equipamentos	460.201,39	430.672,40
Veículos	245.240,00	245.240,00
Equipamentos de Informática	865.465,95	1.217.888,30
Sistema e Licenças de Informática	238.738,40	246.904,40
Bens Diversos (Copa e Cozinha, Áudio e Vídeo e Outros)	137.374,46	126.302,46
<b>(+) Total dos Bens Móveis</b>	<b>2.862.178,14</b>	<b>3.286.393,50</b>
<b>(+) Total dos Bens Imóveis</b>	<b>10.212.073,82</b>	<b>10.212.073,82</b>
<b>(=) Total dos Bens a Custo de Aquisição</b>	<b>13.074.251,96</b>	<b>13.498.467,32</b>
<b>(-) Depreciação Acumulada dos Bens</b>	<b>( 2.900.185,85)</b>	<b>( 3.193.636,69)</b>
<b>(=) Valor Líquido dos Bens Móveis e Imóveis</b>	<b>10.174.066,11</b>	<b>10.304.830,63</b>
<b>(+) Intangível - Softwares</b>	2.355,00	2.355,00
<b>(-) Amortização Acumulada</b>	( 430,01)	( 854,21)
<b>(=) Valor Líquido do Intangível</b>	<b>1.924,99</b>	<b>1.500,79</b>

O procedimento de depreciação iniciada no exercício de 2014, ocasião em que referido procedimento passou a ser obrigatório, e em conformidade com a contabilidade aplicada ao Setor Público, cujo intuito é manter o controle sistemático de seus bens patrimoniais, esse CORE-SP, vem adotando tal procedimento, assim, contabilizou mensalmente a despesas com a depreciação acumulada pelo método linear, utilizando a tabela de vida útil como segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VIDA UTIL/ANOS	TX/DEPRECIÇÃO ANUAL (%)	VALOR RESIDUAL (10%)
1	Móveis e Utensílios	10	10	10
2	Máquinas e Equipamentos	10	10	10
3	Equipamentos de Informática	5	20	10
4	Sistemas e Licenças de Informática	5	20	10
5	Veículos	5	20	10

# NOTAS EXPLICATIVAS

## PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO

### PASSIVO CIRCULANTE

O Passivo a curto prazo, esta demonstrado no Balanço Patrimonial como circulante, destacando as obrigações como segue abaixo:

	2018	2019
	R\$	R\$
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		
Restos a Pagar Processados	484.769,31	540.506,47
Obrigações de Repartição a Outros Entes		
Consignações	88.860,22	115.791,49
Provisões a Curto Prazo		
Riscos Trabalhistas - Provisões de Férias	388.240,95	653.179,91
Provisão para ordens de pagamento em trânsito	6.250,00	950,00
<b>Total de Provisões a Curto Prazo</b>	<b>394.490,95</b>	<b>654.129,91</b>

### PASSIVO NÃO-CIRCULANTE

O Passivo a longo prazo, esta demonstrado no Balanço Patrimonial como não-circulante, destacando as obrigações como segue abaixo:

	2018	2019
	R\$	R\$
<b>Provisões a Longo Prazo</b>		
Provisões para Contingências Trabalhistas	680.000,00	615.000,00
Provisões para Ações Judiciais - Cíveis	158.662,00	7.000,00
<b>Total de Provisões a Longo Prazo</b>	<b>838.662,29</b>	<b>622.000,00</b>

### PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido é constituído de recursos próprios e sofre variações em decorrência de Superávits e/ou Déficits apurados anualmente. Até o exercício de 2019 o CORE-SP apresentou um Superávit Acumulado no montante de R\$ 189.507.406,01 (cento e oitenta e nove milhões, quinhentos e sete mil, quatrocentos e seis reais e um centavo).

	2018	2019
	R\$	R\$
<b>Superávits ou Déficits do Exercício</b>	113.925.351,45	33.096.575,47
<b>Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores</b>	<u>171.276.064,49</u>	<u>156.410.830,54</u>
<b>Superávits ou Déficits Acumulados</b>	<b>285.201.415,94</b>	<b>189.507.406,01</b>



# Core-SP

Conselho Regional dos Representantes  
Comerciais no Estado de São Paulo

[www.core-sp.org.br](http://www.core-sp.org.br)